

<a href="#">Užklausa</a>	<a href="#">Prisijungti</a>	Jūs prisijungę vardu: vilma.migline: <a href="#">atsijungti</a>				<a href="#">Pagalba</a>
<a href="#">Nuorodos</a>	<a href="#">Keičiami dokumentai</a>	Keičiančių ši nėra			-	<a href="#">Word formatu</a>
						<a href="#">Spausdinimui</a>

[Rektorius 2020-12-09 įsakymas Nr. II-301](#)



## MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO REKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Mykolo Romerio universiteto statuto 15 punkto 7 papunkčiu, 44 punkto 1 ir 2 papunkčiais, ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 7 d. nutarimą Nr. 1364 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 4 d. sprendimą Nr. V-2812 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. V-2547 „Dėl aukštojo mokslo studijų, profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų“ pakeitimo“ ir 2020 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr. V-2835 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybės valdomų įmonių darbo vietoms būtinų sąlygų“ pakeitimo“,

1. T v i r t i n u Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarką (pridedama).
2. P a v e d u vicerektorei akademiniams reikalams prof. dr. Reginai Valutytei ir vicerektoriui doc. dr. Sauliui Spurgai pagal savo kuruojamas sritis prižiūrėti šiuo įsakymu patvirtintos tvarkos įgyvendinimą.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios rektorius 2020 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. II-280 „Dėl studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarkos patvirtinimo“.
4. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2020 m. gruodžio 9 d.

Rektorė prof. dr. Inga Žalėnienė

#### Paskirstymas:

- 1 – Originalas
- 1 – ARC
- 1 – dr. Vilmai Miglinei
- 1 – Vaidotui Norkui
- 1 – Jurgai Strimaitienei
- 1 – PTA
- 1 – TVPT
- 1 – UT
- 1 – VR
- 1 – VRA

Visiems struktūriniais padaliniais

Rengė dr. Andrius Puksas  
5420

PATVIRTINTA  
Mykolo Romerio universiteto  
Rektorius 2020 m. gruodžio d.  
įsakymu Nr. II-

#### STUDIJŲ PROCESO IR DARBO MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETE ORGANIZAVIMO, ESANT EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), TVARKA

1. Studijų proceso ir darbo Mykolo Romerio universitete organizavimo, esant ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja būdus ir priemones, kurios privalo būti pasitelkiamos organizuojant ir vykdant studijų procesą ir darbą Mykolo Romerio universitete (toliau – Universitetas) esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 ligos.

2. Studijų procesas ir darbas Universitete organizuojami ir vykdomi teikiant prioritetą bendruomenės narių sveikatos apsaugai.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Bendrosios patalpos – Universiteto erdvės, skirtos bendram naudojimui (koridoriai, holai, posėdžių kambariai).
  - 3.2. Kaukė – nosį ir burną dengianti apsaugos priemonė (veido kaukės, respiratorius ar kita priemonė);
  - 3.3. NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

#### I. INFORMAVIMO IR APRŪPINIMO PRIEMONĖMIS UŽTIKRINIMAS

4. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad prie įėjimo į Universitetą būtų pateikiama informacija apie:

- 4.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);
- 4.2. apie reikalavimus dėl Kaukių dėvėjimo;
- 4.3. draudimą įeiti į pastatą asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
5. Tvarkos 4 punkte nurodyta informacija pateikiama didesniu šriftu lietuvių ir anglų kalbomis, prioritetas teikiamas vaizdinei informacijai (be teksto papildomos su reikalavimais susijusios iliustracijos, paveikslėliai ir pan.).
6. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys:
  - 6.1. privalo pasirūpinti, kad būtų sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami kysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai), sudaryti galimybę veiklose dalyvaujančių asmenų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į Universitetą, tualetuose pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės);
  - 6.2. privalo būti tinkamai instruktuoti kaip elgtis esant ekstremaliai situacijai.

#### II. STUDIJŲ IR DARBO UNIVERSITETO PATALPOSE ORGANIZAVIMAS

7. Universitete darbas organizuojamas ir lankytojai aptarnaujami nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai atitinkamas funkcijas (darbą) būtina atlikti darbo vietoje, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

8. Į Tvarkos 7 punkte nustatytą išimtį patenkantiems asmenims Universitete nustatyti šie darbuotojų ir lankytojų saugos reikalavimai:
  - 8.1. nedirbama ir draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą;
  - 8.2. Universiteto lankytojai aptarnaujami užtikrinant saugos priemones:
    - 8.2.1. apribojamas darbuotojų fizinis kontaktas su Universiteto lankytojais, išlaikant ne mažesnę nei 2 metrų atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo lankytojo pertvaromis;
    - 8.2.2. užtikrinama, kad darbuotojai, aptarnaujantys Universiteto lankytojus, ir vyresni nei 6 metų amžiaus lankytojai dėvėtų Kaukes, išskyrus Tvarkos 10.3 papunktyje numatytas išimtis;
    - 8.2.3. užtikrinama, kad asmenys, dalyvaujantys aukštojo mokslo studijų, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose, neturėtų tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina aukštojo mokslo studijų, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklų vykdymas, ar kitais pašaliniais asmenimis.
  - 9.1. darbo patalpos būtų vėdinamos ne rečiau kaip 1 kartą per valandą arba, jeigu tai įmanoma, nuolat;
  - 9.2. dažnai liečiami paviršiai (ugdyto priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;
  - 9.3. prie patekimo į studentų ir kitų suinteresuotųjų asmenų aptarnavimą atliekančių Universiteto darbuotojų darbo patalpas Universiteto Ūkio tarnybos numatyta tvarka pažymėti atstumai tarp laukiančiųjų asmenų.
  10. Organizuojant studijas ir darbą Universitete turi būti užtikrinta, kad:
    - 10.1. Bendrose patalpose būtų dėvimos Kaukės. Bendrose patalpose ir uždarose erdvėse būtų siekiama išlaikyti 2 metrų tarp asmenų atstumą;
    - 10.2. darbo vietoje (kabinetuose ar kt. patalpose), kuriose dirba daugiau nei po vieną darbuotoją, būtų dėvimos Kaukės;
    - 10.3. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės Kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Jei asmuo negali dėvėti Kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės (pvz., veido skydeliai).
    11. Visais atvejais, įskaitant Kaukių dėvėjimą, tarp asmenų būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 metrų atstumas.
    12. Studijų procesas (užsėmimai, tarpiniai ir galutiniai atsiskaitymai, baigiamieji egzaminai ir baigiamųjų darbų gynimai) Universitete organizuojamas nuotoliniu būdu, vadovaujantis Universiteto nuotolinių atsiskaitymų tvarka, patvirtinta Universiteto senato 2020 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 1SN-38.
    13. Suinteresuotųjų asmenų (studentų ir kitų asmenų) konsultavimas ir aptarnavimas organizuojamas nuotoliniu būdu.

#### III. RENGINIŲ UNIVERSITETE ORGANIZAVIMAS

14. Už Universiteto renginių organizavimą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad renginiai būtų organizuojami griežtai laikantis renginių organizavimo dieną galiojančių teisės aktų nuostatų.

#### IV. DARBUOTOJŲ, UNIVERSITETO VEIKLOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

15. Į Universiteto vidaus erdves leidžiama pateikti tik Kaukes dėvintiems asmenims. Esant abejonėms dėl į Universitetą bandančių patekti asmenų sveikatos būklės, Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys turi teisę patikrinti šių asmenų temperatūrą.
16. Į Universitetą draudžiama atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
17. Darbuotojų ir Universiteto veiklose dalyvaujančių asmenų sveikatos būklė privalo būti stebima. Atsakingi Universiteto darbuotojai privalo:
  - 17.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, Universiteto veiklose dalyvaujantiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą;
  - 17.2. į Universitetą neįleisti asmenų, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);
  18. Asmuo, kuriam karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) pasireiškia Universitete turi nedelsiant apeleisti patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.
  19. Jeigu iš Universiteto darbuotojo ar iš Universiteto veiklose dalyvaujancio asmens gaunama informacija apie šiam asmeniui nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant privalo būti informuotas NVSC. Su NVSC bendradarbiaujama nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.
  20. Už Universiteto bendravimą su NVSC, nuolatinį Universiteto rektorius, vicerektorius ir vicerektorius akademiniams reikalams informavimą apie situaciją dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų Universitete atsakingas vicerektorius nurodytas asmuo.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nustačius pavienius COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejus, darbas Universiteto patalpose ir pastatuose, kuriuose nustatyti šie atvejai, organizuojamas nuotoliniu būdu iki atskiro Universiteto rektorius sprendimo dėl tolimesnio darbo organizavimo priėmimo.
22. Universiteto Ūkio tarnybos vadovo paskirti atsakingi asmenys privalo periodiškai tikrinti kaip paslaugas Universiteto patalpose teikiantys subjektai (pvz. maitinimo įstaigos) laikosi jų veiklai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) nustatytų reikalavimų.