KURSINIŲ, BAKALAURO IR MAGISTRO RAŠTO DARBŲ RENGIMO METODINIAI NURODYMAI

Parengė:
Doc. dr. Rūta Dačiulytė
Dr. Saulius Nefas

Vilnius, 2021

Recenzavo:
Prof. dr. Valdonė Indrašienė (MRU ŽVSF Edukologijos ir socialinio darbo institutas)
Prof. dr. Aleksandras Patapas (MRU VVVF Viešojo administravimo institutas)

Patvirtinta:
Mykolo Romerio universiteto Viešojo valdymo ir verslo fakulteto Tarybos posėdyje (2021 m. kovo d. nutarimas Nr. ).
TURINYS

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS .................................................................................................................. 4
LENTELIŲ SĄRAŠAS .................................................................................................................. 5
PRIEDŲ SĄRAŠAS ...................................................................................................................... 6
PRATARMĖ .................................................................................................................................. 7

1. VIEŠOJO VALDYMO IR VERSLO FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KURSINIŲ IR
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SPECIFIKA, BENDRIEJI RENGIMO REIKALAVIMAI ..................... 9
   1.1. STUDIJŲ PROGRAMŲ SAVARANKIŠKŲ DARBŲ, KURSINIŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SPECIFIKA ... 9
   1.2. BENDRIEJI KURSINIŲ, BAKALAURO IR MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO REIKALAVIMAI 12
   1.3. AKADEMINIO RAŠTO DARBO RENGIMO ETIKA ....................................................................... 14

2. KURSINIŲ DARBŲ RENGIMAS .......................................................................................... 16
   2.1. KURSINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKA .............................................................................. 16
   2.2. KURSINIŲ DARBŲ RAŠYMO METODINIŲ NURODYMAI .................................................. 18

3. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS ............................................................... 28
   3.1. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA .................................................. 28
   3.2. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRINIŲ DALIŲ CHARAKTERISTIKA .......... 31
   3.3. BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO KOKYBĖS KRITERIJAI ................................................ 34

4. MAGISTRO DARBO RENGIMAS ......................................................................................... 37
   4.1. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA .................................................. 37
   4.2. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRINIŲ DALIŲ CHARAKTERISTIKA .......... 41
   4.3. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI .............................................. 45

5. KURSINIŲ, BAKALAURO IR MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ APIFORMINIMAS .... 49

6. PATARIMAI ATSKIRŲ DARBO DALIŲ RENGIMUI ............................................................ 52
   6.1. DARBO ĮVADAS ................................................................................................................. 53
   6.2. TEORINĖS DARBO DALIES RENGIMAS ........................................................................... 55
   6.3. METODINĖS DALIES RENGIMAS ..................................................................................... 61
   6.4. TYRIMO REZULTATŲ APTARIMAS, REZULTATŲ PALYGINIMAS, DISKUSIJOS .......... 64
   6.5. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMAS ..................................................................................... 66

BIBLIOGRAFIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS ................................................................................. 68

PRIEDAI .................................................................................................................................. 70
PAVEIKSLŲ SARAŠAS

1. Kursinio darbo rašymo logika (seka)
2. Baigiamojo darbo rengimo loginė schema
3. Metodinės darbo dalies loginė schema
LENTELIŲ SARAŠAS

1 lentelė. Bakalauro ir magistro akademinio raštingumo gebėjimai
2 lentelė. Bakalauro baigiamojo darbo rengimo eiga
3 lentelė. Magistro baigiamojo darbo rengimo eiga
PRIEDŲ SĄRAŠAS

1 priedas. Pirmas titulinis lapas
2 priedas. Turinys
3 priedas. Darbo dalys ir struktūra
4 priedas. Kursinių, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų struktūrinės dalys
5 priedas. Taikomojo / projektinio pobūdžio magistro baigiamojo darbo struktūrinės dalys
6 priedas. Patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą (forma)
7 priedas. Kursinio darbo vertinimo lapas
8 priedas. Gairės pirmai magistro darbo rengimo atestacijai
9 priedas. Statistinių duomenų pateikimas diagramose
Šios metodinės priemonės tikslas – susisteminti trijuose Viešojo valdymo ir verslo fakulteto institatuose – Politikos mokslų, Lyderystės ir strateginio valdymo bei Viešojo administravimo – vykdomus studentų mokslinius tyrimus, išryškinti reikalavimų kursiniams ir bakalauro bei magistro baigiamiesiems darbams šiuose institatuose gaires, kad ir studentas, ir dėstytojas žinotų skirtinėse studijų pakopose rengiamų darbų specifiką ir perimamumą. Autoriai sąmoningai viename leidinyje apžvelgė skirtinę lygį darbų metodinius nurodymus, kad matytių šių darbų tarpusavio sąsajos ir perimamumas.

Metodinė priemonė skirta studentams, rašantiems politikos, vadybos, žmonių išteklių vadybos, turizmo ir poilsio bei viešojo administravimo krypčių kursinius, bakalauro ir magistro darbus. Autorių manymu, ji taip pat bus naudinga dėstytojams, dėstantiems tyrimų metodologijos dalykus bei dėstytojams, vadovaujantiems studentų kursinius, bakalauro ir magistro darbų rašymui, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų recenzentams, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų vertinimo komisijų nariams.


Pirmajame metodinės priemonės skyriuje aptariama Viešojo valdymo ir verslo fakulteto Politikos mokslų, Lyderystės ir strateginio valdymo bei Viešojo administravimo institatuose rengiamų rašto darbų specifika bei nagrinėjami bendrieji reikalavimai (temos pasirinkimas, bendradarbiavimas su vadovu ir mokslinio darbo etika). Antrame, trečiame, ketvirtame skyriuje, remiantis MRU dokumentais, nagrinėjami kursinius, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų reglamentai, trumpai aptariama struktūra ir apibrėžiami kokybės kriterijai. Penkta skyriuje detaliojami darbo su teoriniais šaltiniais, tyrinėjoses metodikos parengimo bei tyrinėjus rezultatų pateikimo bei analizės ypatumai. Pries daugelį mokslinių darbų, praktinė medžiaga, naudinga rašant darbą.

Autorių kolektyvas
1. VIEŠOJO VALDYMO IR VERSLO FAKULTETO STUDIJŲ PROGRAMŲ KURSINIŲ IR BAI GIAMŲJŲ DARBŲ SPECIFIKA, BENDRIEJI RENGIMO REIKALAVIMAI

1.1. Studijų programų savarankiškų darbų, kursinių ir baigiamųjų darbų specifika


Aktualus klausimas yra kokybiniai ir kiekybiniai skirtumai tarp studijų dalykų rašto darbo, kursinio, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų. Lietuvoje pagrindinis dokumentas, apibūdinantis esminių studijų pakopų kokybinius skirtumus yra LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr.V-

1 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl studijų sričių ir krypčių, pagal kurius vyksta studijos aukštosiose mokyklose, šarų, į jo kitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių šarų ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae5d5730b7c21e6933eea1e35f20da9/asr

**I lentelė. Bakalauro ir magistro akademinių raštingumo gebėjimai**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gebėjimų sritys</th>
<th>Bakalauro studijų rezultatai</th>
<th>Magistro studijų rezultatai</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Gebėjimai vykdyti tyrimus| Geba rinkti ir analizuoti duomenis, reikalingus svarboms mokslinėms, profesinės veiklos problemoms spręsti, ...
|                          | naudojant fundamentinių ir taikomų mokslinių tyrimų pasiekimais | Geba analizuoti, sintetinti ir vertinti studijoms, mokslinės, profesinės veiklai ir naujovių diegimui reikalingus tyrimų duomenis, geba integruoti žinias ir valdyti sudėtingas situacijas, priimti sprendimus, kai nėra išsamios ir apibrėžtos informacijos, įvertinti alternatyvius sprendimo variantus bei galimą poveikį aplinkai. |
| Specialieji gebėjimai    | Geba planuoti, organizuoti, vykdyti ir vertinti veiklas profesijų ir studijų kontekste, savarankiškai pasirinkdamas kompleksines technologines, organizacines ir metodines | Geba pritaikyti turimas žinias ir jomis remiantis rengti naujas priemones (technines, metodines, informacines, organizacines-vadybinės), reikalingas moksliniams tyrimams, studijoms, kultūrinei ir |

---

3 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl studijų pakopų aprašo tvirtinimo“, https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d32e4f70ad0811e68987e8320e9a5185?jfwid=9dzqntza2

4 Parengta pagal: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymą „Dėl studijų pakopų aprašo patvirtinimo“, https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d32e4f70ad0811e68987e8320e9a5185?jfwid=9dzqntza2
<table>
<thead>
<tr>
<th>priemones.</th>
<th>meninei veiklai vykdyti arba naujovėms diegti.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Socialiniai gebėjimai</strong></td>
<td>Geba bendrauti su specialistais ir visuomene sprendžiant profesinės veiklos ar studijų srities uždavinius, pristatant atliktą veiklą ir jos rezultatus.&lt;...&gt; Geba pererteiki studijų ir veiklos srities žinias ir supratimą specialistams ir kitems besimokantiesiems.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Asmeniniai gebėjimai</strong></td>
<td>Geba savarankiškai mokyti savo profesinės veiklos srityje. Suvokia moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Bakalauro baigiamajame darbe** jau atliekami savarankiški empiriniai tyrimai, tačiau dažniausiai apsiribojama vieno tyrimo metodo įvaldymu, mokomasi interpretuoti tyrimo rezultatus. Bakalauro baigiamojo darbo autoriai, pateikdamas darbą gynimui, įrodo, kad supranta socialinių mokslų srities ir studijų krypties, kurią atitinka studijuojama programa (politikos mokslai, verslas ir vadyba, vadyba, viėžasis administravimas) tyrimų metodologiją ir yra išmokęs konkrečių socialinių mokslų tyrimo metodų, geba paruošti mokslineje ir moksliniam darbui.<...>. Geba priimti inovatyvių sprendimus, vertindamas galimas visuomenines ir etines veiklos pasekmes. Veikia suvokdamas moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomeninei, ekonominei, kultūrinei raidai, gerovei ir aplinkai.

Bakalauros yra įvaldęs mokslinio tiriamojo darbo pagrindus.

Tuo tarpu rengiant **magistro baigiamajį darbą** autoriui tenka numatyti ir įgyvendinti visą tyrimo strategiją. Pateikdamas darbą gynimui būsimas magistras įrodo, kad ne tik geba surasti ir analizuoti mokslinės informacijos šaltinius, literatūrą, tačiau geba integruoti plačius spektros (multidisciplinines) žinias, geba įžvelgti ir analizuoti problemas, formuluoti mokslines hipotezes bei numatyti problemos sprendimo mokslinės paieškos strategijas; parengti tyrimo programą, atlikti tyrimą ir naudotis moksline duomenų apdorojimo metodais; argumentuotai parengti tyrimo ataskaitą (taikyti šiuliakiškus duomenų analizės būdus, interpretuoti gautus rezultatus), geba formuluoti

---

5 T.y. apibrėžti principus, kuriais numatoma sekti sprendžiant tyrimo problemą, bei tyrimo dizainą, dažnu atveju apimanči kelis mokslinio tyrimo ir duomenų analizės metodus.
konkrečias išvadas ir teikti rekomendacijas problemų sprendimui, argumentuotai diskutuoti apie gautus rezultatus.

Sėkmingo kursinio, bakalauro ar magistro darbo nepavyks parašyti netobulinant laiko valdymo, organizacinių gebėjimų, neugdant savo savarankiškumo, neanalizuojant savo motyvacijos ir jos nestiprinant. Būtent šie dalykai dažnai atveju lemta, ar sėkmingai bus parengtas ir apgintas darbas. 


1.2. **Bendrieji kursinių, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų rengimo reikalavimai**

**Temos pasirinkimas ir formulavimas.**

Vadovaujantis MRU Studijų rezultatų vertinimo tvarka studentai gali rinktis būsimų kursinių ir baigiamųjų darbų temas pagal studijų programų komitetų paskelbtus sąrašus. Šiuose sąrašuose skelbiamos išankstinės temos, kurias rekomenduojama patikslinti konsultuojantis ir aptariant su vadovu. Taipogi studentai gali siūlyti savo temas, suderinant jas su studijų programos komiteto pirmininku bei būsimu darbo vadovu. Studento siūloma (arba keičiama) tema turi atitikti studijų programą ir būti užregistruojama iki numatyto termino. Tam rašomos nustatytos formos prašymas leisti rašyti darbą įvardinta tema bei skirti darbo vadovą.

Pagrindiniai reikalavimai baigiamojo darbo tema:

- **turi atitikti studijų programą;**
- pasirinkta tema turi būti **aktuali** (svarbi mokslui ir praktikai) ir atskleidžianti nepakankamai ištirtus tam tikros srities aspektus;
- temos formuluotė turi aiškią įvardinti tiriamąją dalyką ir, pageidautina, svarbiausią darbo idėją, turi būti tiksliai ir lakoniška. Temos formuluotė gali būti tikslinama ir darbo rašymo metu. Pirmiausia reikėtų pasiginti į literatūrą, mokslininkų atliekamus tyrimus,

---

kokie panašios tematikos aspektai atskleisti užsienio ir Lietuvos mokslininkų darbuose. Nors temos tikslinimas vyksta jau darbo rengimo procese, tačiau svarbu apsisprendimo neatidėlioti, nes, pakoregavus temą, gali pritūkli laiko jos atskleidimui. Formuluojant galutinį temos pavadinimą pravartu bendradarbiauti su darbo vadovu.

SVARBU Nuo temos pasirinkimo nemaža dalimi gali priklausyti viso darbo sėkmė, todėl atsižvelkite:

- į savo polinkius, gabumus, galimybes, nes sėkmingiau gilinsitės į tas sritis, kurios tikrai domina;
- ar tai būtų naudinga jūsų karjera;
- ar temoje nagrinėjama sritis jums žinoma;
- ar yra pakankamai prieinamos literatūros, ar ji ta kalba, kurią mokate;
- ar turėsite galimybę tinkamai atlikti tyrimus, panaudoti tinkamus metodus, surinkti duomenis,
- ar pakaks pasiruošimo ir laiko problemai išnagrinėti - tikslingiau pasirinkti siauresnę temą, apsiriboti viena moksline problema arba net sudėtingos problemas dalimi,
Už kursinio ar baigiamojo darbo savarankiškumą, visą darbe pateiktą medžiagą atsako tik baigiamojo darbo autorius. Jis užtikrina ir tai, kaip rengiant darbą buvo laikomasi mokslinės etikos.

1.3. Akademinio rašto darbo rengimo etika

Etiniai klausimai pirmiausia siejami su darbo savarankiškumu – ar darbas parengtas paties studento, ar jame nepanaudotos svetimos idėjos, tekstas, be autorių sutikimo ar nenurodant cituojamų autorių.

Kiekviename darbe turi būti aiškiai atskirtas autoriaus originalus indėlis ir darbe panaudoti kitų autorių darbai, mintys, duomenys, rekomendacijos. Neleidžiamas svetimų, šaltinių, autorių, tolesnių veiksmų naudojimas be nuorodų, t. y. jų plagijavimas.

Taigi rengiant darbus reikia gerai išsiaiškinti, kas laikoma plagiatu. Plagiato apibrėžtis pateikta Mykolo Romerio universiteto Studijų rezultatų vertinimo tvarkoje. Už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą, nusirašinėjimą, plagijavimą ar bet kurios kitos formas akademinės nesąžiningumą, susijusią su studijų rezultatų vertinimu, studentas arba klausytojas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už akademinės etikos pažeidimą beteisės stoti į Universitetą bendra tvarka iki penkerių metų. Darbas laikomas plagiatu, jeigu:

- jis visas arba jo dalys yra parašytos pažodžiu perrašant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis; pažodinis kito autoriaus teksto perrašymas nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, tačiau neišskiriant perrašyto teksto kabutėmis laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei pusė puslapio, t. y. 900 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;
- rašto darbas ar jo dalys yra parašytos perfrazuojant kito autoriaus tekstą nenurodant šaltinio; kito autoriaus teksto perfrazavimas nenurodant šaltinio laikomas plagiatu, jei tokio teksto darbe yra daugiau nei vienas puslapis, t. y. 1800 spaudos ženklų, įskaitant tarpus;
- rašto darbo tekste, lentelėse ar paveiksluose yra pateikiami duomenys nenurodant šaltinio (išskyrus tuos atvejus, kai duomenys yra surinkti paties autoriaus);
- rašto darbas buvo pristatytas ir gintas šioje ar kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje;

8 Remiantis „Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu“ (TAR. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.551F0CDE5B64) be kūrinio autoriaus ar kito šio kūrinio autorių teisių subjekto leidimo ir be autorių atlyginimo, tačiau nurodant, jei tai įmanoma, naujojama šaltinio ir autoriaus vardą, leidžiama atgamininti svetimų kūrinių fragmentus neviršijant mokslinių tyrinėjimų reikalingo masto. Iškilus klausimams apie autorių teises, klausė galima Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūroje (prieiga per internetę: <http://www.latga.lt>).

• tęstinių darbų atveju tekste turi būti nurodyta, kurios jo dalys yra paimtos iš ankstesnių to paties darbo autorius rašto darbų; nenurodžius tęstinio darbo autorystės šalinimas iš Universiteto netaikomas.

Kartais galvojama, kad bus išvengta problemų, jei visi darbe naudoti šaltiniai bus išvardinti literatūros sąraše darbo pabaigoje. Tačiau **privalu visame darbo tekste pateikti teisingas nuorodas**, nurodant panaudotus šaltinius. Taigi, siekiant išvengti plagiauto, svarbu tinkamai formuoti tekstą, būtinai paminėti aptariamų šaltinių autorių, rūpestingai sutvarkyti bibliografines nuorodas (pateikiant autorių ir leidimo metus tekstė skliausteliuose, arba visą šaltinio bibliografiją išnašose), panaudoti tinkamus skyrybos ženklus ir įtraukti į bibliografijos sąrašą visus darbe panaudotus šaltinius (plačiau žr. 6.2 skyrių).

Panaudotą rankraštinę medžiagą (disertacijas, kursinius ir magistro baigiamuosius darbus, archyvų ar įstaigų tarnybines medžiagą ir pan.) taip pat privalu įtraukti į literatūros sąrašą ir atitinkamai cituoti tekste bei iliustracijose nurodant autorių/ instituciją/ archyvą be parengimo metų. Jei internetiniame puslapyje nenurodytas šaltinio autorius, galima naudoti publikacijos pavadinimą, leidėjo vardą ar internetinio puslapio adresą. Jei nepavyksta rasti šaltinio sukūrimo datos, bibliografijos sąraše reikia nurodyti šaltinio panaudojimo datą. 

Kai kuriuose tinklamalaiuose gali būti pateikta informacija apie autorines teises. Tokiu atveju, norint pasinaudoti informacija, reikia susisiekti su leidėjais ir autoriais bei gauti sutikimą naudotis jų pateikiamais resursais.

**Jeigu darbe panaudoti kitų autorių ar tyrimų empiriniai duomenys, taip pat turi būti pateiktos aiškios nuorodos.**

**Kitų asmenų įtraukimas į darbo rašymą draudžiamas, išskyryus tuos atvejus, kai kiti asmenys padeja surinkti informaciją (pvz., padeda atlikti didelės aprašymų, vykdomą keliose organizacijose, sutinka išplatinti bei surinkti anketas organizacijose) ar apdoroti iš surinktų informacijų (pavyzdžiui, taikant specialias statistines programas pateikti statistinius tyrimo duomenis). Duomenų analizę bet kokiui atveju privalu atlikti pačiam darbo autoriui. Esant tokiems atvejams, darbe būtina nurodyti, kokia pagalba buvo suteikta, įvardinti pagalbą suteikusius asmenis ir tos pagalbos apimtis. Baigiamųjų darbų įvade galima pareikšti padėką visiems asmenims ar institucijoms, padėjusiems pagalbą (suteikusius prieiga prie reikiamų dokumentų, sutikusius dalyvauti tyrome ir pan.);**

**Kiekvienas rašto darbas turi būti pateikiamas kartu su autoriaus pasirašytu patvirtinimu apie darbo savarankiškumą (žr. 7 priedą), kuriuo patvirtinama, kad darbas atliktas paties studento, nebuvo naudotas kitoje mokslo ar mokymo įstaigoje Lietuvoje ir užsienyje, jame nenaudojami literatūros...**
sąraše bei nuorodose tekste nenurodyti šaltiniai. Jeigu darbą atliko keli autorai, jie visi turi patvirtinti darbo savarankiškumą.

Kitas svarbus etinis aspektas – kaip darbo autorius laikėsi **etikos tyrimo metu**, ar nepažeidė tiriamųjų teisių, saugumo, privatumo, ar tyrimo buvo dalyvaujama laisvanoriškai ir t.t. Šiuos aspektus tinka aptarti darbo metodinėje dalyje (žr. 6.3 poskyrį)

Jei baigiamajį darbą rengia keli studentai, būtina išlaikyti lygiateisės partnerystės ir bendradarbiavimo principus, įvade aptarti kiekvieno autoriaus indelį į baigiamajį darbą;

Savarankiškų ir baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metu rekomenduojama puoselėti pasitikėjimo ir geranoriškumo nuostatą – geranoriškai priimti visus darbo vadovo ar konsultanto patarimus, taip pat visus gynimo metu užduodamus klausimus, o iškilus neaiškumams juos ramiai, be neigiamų emocijų, išsiaiškinti.

2. KURSINIŲ DARBŲ RENGIMAS

2.1. Kursinių darbų rengimo tvarka


Jei kursinio tema bus sėkmingai išplošta, ji gali peraugti į bakalauro baigiamojo darbo temą. Kursinio darbo rengimas padeda formuotis mokslinio tyrimo pradmenis, kadangi:

- jo apimtis nedidelė;
- rašomas bakalauro studijų 4 ir 6 semestrų, kai daugelio studentų motyvai studijuoti yra palyginti aukšto lygio;
- didesnė tikimybė, kad daugiau bus konsultuojamasi su vadovu ir perimami profesionalesni įgūdžiai, nes ateityje studentai gali geriau atsiprašyti su savo studijų rezultatais ir sudaryti savo patirtį.

Kursinio darbo dėka studentas pademonstruoja šaltinių atranką, mokslinės informacijos analizavimą, priklausantį darbo reikalavimui.

Kursinio darbo apimtis yra 20 – 25 lapai be priklausomų sąrašų. Darbas gali būti ir trumpesnis priklausomai nuo jo specifikos, bet tai turi būti suderinta su vadovu ir apie tai parašoma darbo įvade. Kursinio darbo būtinos dalys yra šios: **titulinis lapas, turinys**.
santrumpų sąrašas, įvadas, teorinė dalis, išvados, santrauka (lietuvių ir užsienio kalba), šaltinių sąrašas.

Pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis kursinių darbų rašymą yra Mykolo Romerio universiteto Studijų rezultatų vertinimo tvarka (32-38 punktai). Joje numatoma, kaip vyksta kursinių darbų temų pasirinkimas ir užsiregistravimas jas pasirinkus. Studentai gali rinktis dėstytųjų siūlomas temas, bet taip pat yra sudarytos galimybės aktyviai siūlyti savo temas. Tokiu atveju tema turi būti patvirtinama studijų programos komitete ir užregistruojama informacinėje sistemoje „Studijos“.


**Kursinio darbo apiforminimas.** Tekstas rašomas A4 formato lapuose, Times New Roman 12 pt šriftu ir 1,5 intervalu tarp eilučių. Puslapyje iš kraštuų palieki amžių laukai: kairėje pusėje – 25 mm, dešinėje 10 mm, viršuje 20 mm, apačioje 20 mm. Kursinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba. Terminai, vietovardžiai, užsienio asmenų pavardės ir t.t. rašomi pagal galiojančius Lietuvių kalbos komisijos nutarimus (plačiau apie reikalavimus darbo apiforminimui žr. 5 skyrių).

**Kursinio darbo gynimas** yra tiek pat svarbus, kaip ir darbo parašymas, jam reikia tinkamai pasiruošti. Kadangi tai yra educacinių proceso dalis, tai tinkamai išanalizavus vadovo pastabas ir argumentuotai pasiruošus gynimui galima tikėtis gero įvertinimo. Aišku, argumentacija turi būti paremta ne „aš manau“, o „aš manau, kadangi taip rekomenduoja mokslininkas ... arba ekspertas...“. Darbo autorius paruošia iki 5 min. trunkantį pristatymą kurio metu nusako svarbiausius darbo akcentus. Po to atsakoma į klausimus ir pastabas, vyksta diskusija dėl pasirinktros darbo problemas atskleidimo.

**Kursinio darbo vertinimo kriterijai.** Kursinis darbas ir jo gynimas vertinamas vadovaujantis dviem kriterijais: kursinio darbo parengimu ir pateikimu (60% galutinio įvertinimo) ir kursinio darbo
gynimu (40% galutinio įvertinimo). Neapginto arba neginto kursinio darbo galutinis įvertinimas yra neigiamas. Kad gynimui būtų galima pasiruošti iš anksto ir jis vyktų sklandžiau, patartina iš anksto aptarti ko bus tikimasi gynimo metu. 8 priede pateikiami rekomendacinių pobūdžio kursinio darbo įvertinimo kriterijai.

**Apeliacijos tvarka.** *Mykolo Romerio universiteto apeliacijų nuostatuose*¹⁰ rašoma: Universiteto studentas, klausytojas apeliaciją dėl studijų dalyko (egzamino, įskaitos, kursinio darbo, baigiamojo darbo) galutinio įvertinimo, dėl studijų dalyko laikymo, baigiamojo darbo gynimo tvarkos pažeidimo teikia savo fakulteto dekanui.

### 2.2. Kursinių darbų rašymo metodiniai nuodomyai

**Temos pasirinkimas.** Labai svarbu, kad studentas rodo susidomėjimą viena ar kita tyrimo kryptimi ir pats žino, ką nori plačiau tyrinėti savo kursiniame darbe. Antra vertus, kai dėstytojai suformuluoją konkrečias temas, tai jos gali atitikti tuo metu vykdomus mokslinius tyrimus ir studentas gali prisidėti kaip bendraautorius. Tiek studijų procese, tiek moksle itin vertingas dalykas, kai randamas abipusis sutartas. Vertinga ir tada, kai studentas nori rinktis vieną ar kitą temą, matydamas, kad tai aktuali visuomeniniame gyvenime (pav. apie tai daug kalbama viešoje erdvyje, kas itin tinka politikos ar viešojo administravimo mokslų temoms).

**Temos formulavimas.** Studentams rašantiemks kursinius darbus Viešojo valdymo ir verslo fakultete privalu, kad darbai atitiktų studijų programas ir fakulteto vykdomas mokslinių tyrimų kryptis. Kad darbo tema atitiktų studijų programą ir būtų politikos mokslų, vadybos ar viešojo administravimo krypties, yra atsakingi ir autorius ir vadovas. Tema turi būti aiškiai suformuluota, ne per daug plati, kad kursiniame darbe ją būtų galima išnagrinėti.

---

**Netinkamas pavadinimas:** Demokratijos vystymo problemos valstybės demokratinėse institucijose. Kodėl?
Pasakyta skambiai ir deklaratyviai, bet neįmanoma kursiniame darbe ištyrinėti visų demokratijos vystymo problemų, dargi neįvairintos valstybės institucijose.

**Tinkamas pavadinimas:** Demokratijos instrumento - piliečių dalyvavimo skatinimas Lietuvos aplinkos apsaugos ministerijoje. Taip suformuluotas pavadinimas atitinka nusakytus reikalavimus, bet kartu neužkerta kelio darbo dėstyme panaudoti medžiagą susijusią su demokratija plačiaja prasme, piliečių skatinimui kitose šalyse, ar net ką daro kitos ministerijos, bet darbo esmė bus demokratijos instrumentas piliečių dalyvavimas ir konkreti ministerija.

---


**Kursinio darbo struktūrių dalių charakteristika** (žr. 5 priedą). Kursinio darbo struktūra: 

- **Titulinis lapas**, **turinys**, **santrumpų sąrašas** (nebūtina, jei nėra santrumpų), **lemtelių sąrašas** (nebūtina, jei nėra lemtelių), **paveikslų sąrašas** (nebūtina, jei nėra paveikslų), **įvadas**13, **teorinė dalis, metodika, tyrimo rezultatų pristatymas ir analizė** (nebūtina, jei nėra tyrimo rezultatų), **įvados, rekomendacijos** (nebūtina, jei nėra tyrimo rezultatų), **santrauka** (lietuvių ir užsienio kalba), **šaltinių sąrašas, priedai** (nebūtina, jei priedų nėra).

**Titulinis lapas**. Tai pirmasis lapas (žr. 1 priedą) kuriame užrašyta informacija – fakultetas, katedra, studijų programa, darbo pavadinimas, autoriaus, vadovas ir metai. Iš šios

13 Išvade nereikia nieko cituoti, išskyrus pristatant sąvokas.
informacijos darbo pavadinimas, ir ypač jo suformulavimas reikalauja didesnio dėmesio, tai aptarėme paragrafuiose apie temos formulavimą.

**Darbo turinys** - tai dalys, kurios bus darbe. Turinį sudaro visų darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodant kuriame puslapyje jie prasideda. Darbo skyriai ir poskyriaia numeruojami arabiškais skaitmenimis. Įvadas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas, anotacija, santrauka, priedai pateikiami kaip savarankiškos struktūrinės dalys, tačiau jos nenumerojamos. Skyriai dalijami į kelis smulknesnius poskyrius, šie dar gali būti dalinami į smulknesnius skyrelius. Mažiausio struktūrinio vieneto teksto apimtis neturėtų būti mažesnė kaip 1–1,5 psl.

Turinys ir darbo tekste darbo dalių pavadinimai, taip pat nenumerojami struktūriniai elementai (įvadas, išvados, naudotos literatūros sąrašas, priedai) rašomi didžiosiomis raidėmis (žr. 3 priedą).

Reikia stengtis, kad skyrių, poskyrių ir skyrelių pavadinimai būtų:
- atitinkantys nagrinėjamo klausimo esmę;
- trumpi (vieno sakinio);
- aiškūs (jei vartojami sudėtingesni terminai ar tarptautiniai žodžiai)

**Santrumpų sąrašas** (gali būti). Tai darbe vartojamos santrumpos (sutrumpinimai, simboliai, terminai ir t.t.) ir jų išsifruavimas. Užsienietiškos santrumpos atskleidžiamos originalo ir lietuvių kalbomis. Santrumpų sąrašo gali būti nebuoti, kai bendras jų skaičius tekste yra mažesnis negu 5. Tada jos paaškinamos pačiame tekste arba išnašose.

**Lentelių sąrašas** (gali būti). Tam tikra medžiaga gali būti pateikiamas lentelėse. Antraštė lentelės rašoma virš lentelės mažosiomis raidėmis tik pradedant didžiąja. Šriftas toks pat, kaip ir teksto. Jei yra daugiau nei viena lentelė jos numeruojamos virš antraštės dešiniajame šone rašant „Lentelė“. Lentelių sąrašas pateikiamas naujame puslapyje po santrumpų sąrašą (jei jis yra).


Jeigu darbe yra priedų, reikia pateikti ir **priedų sąrašą**.

**Įvadas.** Perskaicius įvadą turi būti aiškūs pagrindiniai Jūsų darbo akcentai. Jame apibūdinamas darbo pobūdis, darbo temos aktualumas, formuluojama darbo problema, objektas, iškeliamas tikslas ir uždaviniai, nurodomi darbo metodai.

**Darbo pobūdis.** Kursiniai darbai gali būti teoriniai arba taikomojo pobūdžio. Jeigu kursinis darbas yra teorinis, tai studentas pateikia įvairių mokslininkų nuomonę tiria ma problema, susistemina
ir įvertina šias teorijas, įvertina teorijų taikymo galimybes Lietuvos sąlygomis. Taikomojo pobūdžio kursiniame darbe studentas pateikia tiriamos problemos teorinę analizę, pagrindžia empiriniai duomenimis ir pristato tyrimo metodiką. Toks darbas gali būti orientuotas į konkrečios institucijos ar įstaigos veiklos analizavimą politiniu ar vadybiniu (administraciniu) aspektu siūlant tik tai institucijai ar įstaigai tinkamus sprendimus.

Darbo aktualumas. Ši įvado dalis reiškia, kad rašydamy kursinį darbą turime galvoti, kas be paties darbo autoriaus ir vadovo dar gali skaityti darbą, kad jo dėka sužinotų tai, kas dėstoma darbe. Aktualumas reiškia, kas šiuo metu yra aktualu (svarbu), kas gali turėti įtakos darbe keičiant nusistovėjusius požiūris ar praktikas ir t.t. Taip studentas pademonstrojo savo gebėjimą rašyti mokslo darbą ne apskritai „visiems ir niekam“, o išskiriant tam tikras socialines grupes ar asmenis, užimančius pareigas ar pozicijas organizacijoje ir nurodyti, kodėl išskirtiems subjektams aktualus (svarbus) šis darbas. Kursinis darbas gali būti aktualus ir grupės arba kurso draugams.

Netinkamai įvardytas aktualumas: Tema „Funkcionali vietos bendruomenė rajono savivaldybėje“ aktuali šiuolaikiniu metu, nes ja daug kas domisi kadangi bendruomeniškumas yra vertybė, o be šios vertybės šiuolaikinis gyvenimas yra gana sudėtingas.

Tinkamas aktualumo įvardijimas: Tema „Funkcionali vietos bendruomenė rajono savivaldybėje“ aktuali, man, kaip antro kurso bakalaurui, kadangi sužinosiu, kuo funkcionali bendruomenė skiriasi nuo nefunkcionalios;
Mano bendrakurisams, kadangi jie gaus susistemintų medžiagą apie bendruomenių klasifikavimą ir veiksnius, kuriais remiantis galima padidinti vietos bendruomenės funkcionalumą:
Vietos politikams, nes jie savo požiūrių į vietos bendruomenės funkcionalumą ir veiksmus (pav. lėšų skyrimas) gali prisidėti prie funkcionalių vietos bendruomenių kūrimosi.

Darbo problema. Tai yra kursinio darbo „ašis“. Gerais suformuluota problema parodo darbo esmę ir kartu su darbo tikslu ir uždaviniais sudaro kokybiškam kursiniam darbui. Galvojant apie problemą reikia kelti tokį loginį klausimą – ką šaltiniuose reikia išsiaiškinti? Galima pasinaudoti paskaitose keliamomis problemomis ir pasirinkti tas, kurios Jums yra įdomios, ar įdomios, ar Jūsų manymu svarbesnės. Taip pat galima problemą rasti kasdieniniame gyvenime t.y. pasinaudoti viešoje erdvėje esančiais tam tikrais Viešojo valdymo ir verslo (administravimo) reiškiniais, dėl kurių dažniau


|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Darbo problema nėra savitikslis teiginys. Ji siejasi su kitomis svarbios darbo dalimis ir parodo atskirų darbo dalių susietumą (1 pav.).

**Uždavinys**
(ar siejasi su uždaviniu probleminis klausimas)

**Atitinkamas skyrius**
(kaip jame atsispindi probleminis klausimas)

**Atitinkama išvada**
(kaip padeda atsakyti į probleminį klausimą).

1 pav. Kursinio darbo rašymo logika (seka).


Kadangi tikslas nusako, ko siekiame visu darbu, tai uždaviniai tikslą konkretina, struktūrizuoja. Uždaviniai kursiniame darbe gali sutapti su darbo turinio dalimis, aišku, jei jos nėra labai smulkios. Reikalavimai uždaviniais: jie negali būti platesni nei tikslas, turi konkretizuoti tam tikrą tikslo dalį; būti aiškūs ir konkretūs, kad galima būtų įrodyti, ar uždavinys įvykdytas („ar išsprendei?“, klausiami uždavinį atliekančio matematikos ar fizikos pamokose, panaši logika yra ir rašant darbą. Patartina uždavinius formuluoti veiksmažodžių bendratimis – išanalizuoti, ištuoti, palyginti, apibrėžti, apibendrinti, įrodyti, parodyti, rasti, nustatyti, išsiaiškinti, nustatyti tarpusavio ryšius, sukurti modelį, įrodyti, atlikti prognozę, išryškinti, ir pan.

Netinkamos formuluotės:

| Tikslas: Išanalizuoti klimato kaitos priklausomumą nuo politikos. |
| Uždaviniai: |
| 1. Analizuoti subalansuotos plėtros koncepciją. |
| 2. Aiškintis politinių ideologijų sampratas. |
| 3. Susisteminti klimato kaitą lemiančius politinius sprendimus. |
| 4. Parašyti išvadas. |

Tinkamos formuluotės:

| Tikslas: Atskleisti klimato kaitos ir ją lemiančių politinių sprendimų sąsajas Lietuvoje. |
| Uždaviniai: |
| 1. Apibendrinti vykstančias pasaulyje klimato kaitos tendencijas. |
| 2. Išryškinti, kaip politiniai sprendimai lemia klimato kaitą Vokietijoje, Danijoje ir Lietuvoje. |

Visai netoleruotina, kai darbo uždaviniais laikomas išvadų ar rekomendacijų parašymas. Juk tai yra darbo struktūros dalys, kurios ir taip privalo darbe būti.
Darbo metodai. Kursinio darbo autorius jau turi tam tikras žinias apie darbo (tyrimo) metodus, kurius turi progą pademonstruoti kursiniame darbe. Įvade nurodoma, kokius metodus naudojant rašytas darbas ir kodėl jie pasirinkti, kaip tinkami nurodytai problemai nagrinėti. Jei nėra darbe atskiri metodikos skyriaus, įvade metodus pristatome nurodydami, kaip metodologai siūlo juos naudoti ir parašoma, kaip šio darbo autorius naudos savo tyrinėjamojo problemojero, t. y. nuo abstrakcijos pereinama prie konkrečių dalykų.


Darbo struktūra. Įvadas užbaigiamas pristatant darbo struktūros dalis. Čia parašoma, kokios yra darbo dalys ir trumpai pristatoma jų turinio esmė.

Teorinė dalis. Šioje kursinio darbo dalyje nagrinėjama literatūros šaltiniuose surinkta medžiaga, susijusi su pasirinktais darbo probleminiais klausimais. Skyriuose, kurie dalijami į poskyrius ir skyrelius, tekstas rašomas naudojant kitų mokslininkų mintis. Kursinio darbo autorius mokosi tekstą rašyti ne tik aprašomuoju, bet ir analizuojančiu stiliumi. Tam padės įvairių darbo su teoriniais šaltiniais metodų panaudojimas (analizė, lyginimas, apibendrinimas ir kt.). Vienos minties atskleidimu naudojamos pastraipos.


**Išvados.** Kursinio darbo išvados yra teiginiai, kuriuos darbo autorui pavyko išsiaiškinti analizuojant darbo problemą. Išvados turi būti tikslios, glaustos, susietos su darbo uždaviniais, jose neturi atsirasti naujos, darbe nenagrinėtos informacijos. Kaip kurie metodologai nurodo, kad išvadų turi būti atitinkamas skaičius, tačiau vargu ar išvadų skaičius yra svarbus. Svarbu yra studento savarankiškai padaryti pastebėjimai, parodantys jo gebėjimą ne tik iškelti darbo problemą ir parinkti teorinės dalies medžiagą iliustruojančią problemas atskleidimą, bet ir padaryti savarankiškus apibendrinimus. Tikslinga, kad išvados prasidėtų tokiais žodžiais, kaip: išsiaiškinta, pastebėta, išanalizavus paaškèjo, galima teigti ir t.t.

**Netinkamos išvadų formuluotės:**

1. Darbe buvo pateiktos visos decentralizacijos rūsys, remiantis skirtingais teoretikais išanalizuoti visi esami decentralizacijos tipai. Aiškinantis skirtingų mokslininkų nuomones, perteikta bendra decentralizacijos samprata.

2. Naudojantis teorinėmis žiniomis ir analizuojant šalių reformas pateikiamai decentralizacijos trūkumai ir privalumai įgyvendinant decentralizacijos procesus šalyse.

**Tinkamos išvadų formuluotės:**

1. Išsiaiškinta, kad esant decentralizuotam valstybės valdymui, centrinės valdžios politinė įtaka teritoriniams dariniams mažėja, todėl ir tikslinga Lietuvoje įgyvdyti administracines reformas.

2. Galima teigti, kad vietos savivalda stiprėja įgyvendinant tiek administracines tiek politines decentralizacijos reformas, tačiau reikalinga, kad reformas vykdančios savivaldos institucijos apibrėžtų atsakomybes teisės aktuose.

Netinkamos rekomendacijų formulotės:

1. Vykdant vietos savivaldos įstatyme įtvirtintas nuostatas bei atsižvelgus į gyventojų poreikį kurti naujas savivaldybes, turi didėti savivaldybių skaičius, kad vietos gyventojų poreikiai būtų patenkinti.

2. Plėtojant elektronines viešąsias paslaugas Lietuvoje gyventojams, turi būti paskirta atsakinga institucija, kuri užsiimu tų socialiniu marketingu, reklamuojant bei šviečiant visuomenė apie elektroninės valdžios galimybes.

Tinkamos rekomendacijų formulotės:


2. Plėtojant elektronines viešąsias paslaugas Lietuvos gyventojams, tikslinga prie LR vyriausybės įkurti instituciją, kurios funkcijos būtų plėtoti švietėjišką veiklą, informuoti visuomenę apie elektroninės valdžios galimybes ir naudą gyventojams. Ši institucija turėtų veikti ribotą laikotarpį, t.y. kol vyriausybė ištirs ir įvertins, ar visuomenės švietimo darbas davė reikiamus rezultatus.

Santrauka (lietuvių ir užsienio kalba). Tai baigiamojo darbo vizitinė kortelė, trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir užsienio kalba (anglų). Santraukos tikslas yra aprašyti darbo rezultatus, ir toliau aprašyti darbo metų atliktą veiklą. Santraukos formuluotė yra trumpa, apie 800 – 1000 spaudos ženklų, kurioje įvardijamas darbo autorius, tema, darbo metų metodus, įmonės ar flatų informacijos apie darbo rezultatus. Santraukos formuluotė turi būti naudojamasamprata šaltinis, nes ji labiausiai apima visus darbo rezultatus, o jų naudojimo kriterijus yra nuorodos darbe. Šaltinių sąrašas gali naudoti darbo – vadovėliai, monografijos, knygos, straipsniai, dokumentai ir t.t.
Taisyklingas resursų naudojimas informuoja skaitytojus, kad Jūs savo darbą grindžiate kitų žmonių žiniomis, kad Jūs esate patikimas, gerbiate kitų žmonių intelektinę nuosavybę ir parodote, kur skaitytojai gali duogi sužinoti apie Jūsų aprašomą temą.

Šaltinių sąrašas turi būti sudarytas laikantis atitinkamų reikalavimų (žr. 9 priedą).

Tvarkant šaltinių sąrašą galima naudotis bibliografinių nuorodų tvarkymo įrankiais – „RefWorks“, „EndNote Web“ ir kiti. Jų dėka galima:

- Kurti bibliografinių nuorodų sąrašus asmeninėje vartotojo paskyroje;
- Tobulinti bibliografines nuorodas, pridedant reikšminius žodžius ir pastabas;
- Importuoti bibliografines nuorodas iš įvairių duomenų bazų, katalogų;
- Sudarinėti literatūros sąrašus pagal įvairius citavimo standartus ir stilius;
- Rašant tekstą iškart įterpti nuorodas (Cite While You Write).

Darbo **priežiūra** pateikiama vertinga pagalbinė, aiškinanti bei papildanti tekstą medžiaga. Jie dedami tik tuo atveju, jeigu tikrai reikalingi pagrįsti darbe atskleidžiamoms mintims, taip pat didesnės apimties medžiagai pateikti.

Tai gali būti didelės apimties lentelės, svarbių šaltinių publikacijos, dokumentų, ilustracijos, išplėstiniai arba kontroliniai skaiciavimai, maketai, schemos, pirminiai tyrimo duomenys ir kita pagalbinė medžiaga, aptarta tekste. Priedai pateikiami tik tokiu atveju, jei iš esmės papildo ir praturtina darbą ir yra paminėti darbo tekste. Priedai numeruojami atskirai numeracija. Bendras baigiamuosiuose darbuose teikiamų priedų sąrašas nurodomas atitinkamo darbo turinyje.

**Kursinio darbo rašymo etika.** Kursinio darbo autoriaus naudosis kitų autorių darbais. Svarbu, kad juos naudojant, būtų laikomasi mokslinės etikos (plačiau žr. 1.2.3. skyrelį).

**Dažniausiai daromos klaidos.**

1. Įvade neatsakoma į visus būtinos klausimus.
2. Nesusidaromas kursinio darbo rašymo planas ir nepasitikinami pradedant rašyti su vadovu.
3. Nesusipažįstama su naujausias šaltiniais pasirinkta tema.
4. Teorinėje dalyje nebandoma pateikti studento nuomonės.
5. Išvados susiajėjamos su darbo uždaviniais arba savarankiškais pastebėjimais. Rekomendacijos rašomos nekonkrečios, o panašios į deklaracijas.
7. Gavus recenziją neišanalizuojamos pastabos ir nesiruošiama į jas argumentuotai atsakyti, o pasitenkinama anksčiau surašytos medžiagos pakartojimu pateiktuse.
8. Pristatant darbą skaityoma nuo pateikėčių.
10. Nesilaikoma bibliografinių nuorodų pateikimo ir šaltinių citavimo tvarkos.
3.BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

3.1. Bakalauro baigiamojo darbo rengimo tvarka

Bakalauro baigiamais darbas (BBD) yra savarankiškas kvalifikacinis darbas, kuriuo studentas įrodo, kad įsisavino bakalauro studijų programą ir geba:

- tikslingai pasirinkti studijų srities literatūrą ir ją analizuoti;
- suformuluoti spręstiną problemą ir ją išnagrinėti remiantis politikos mokslų, vadybos, viešojo administravimo, o taip pat kitomis socialinės mokslų teorijomis;
- metodiškai teisingai parengti tyrimo programą, organizuoti ir atlikti savarankišką tyrimą;
- analizuoti, sisteminti, interpretuoti ir vertinti informaciją, tyrimo rezultatus;
- formuliuoti originalias ir argumentuotas išvadas
- pateikti siūlymus problemos sprendimui;
- glaustai ir aiškiai reikšti mintis raštu taisyklinga kalba;
- vaizdžiai ir argumentuotai pristatyti savo darbą viešame gynime bei pagrįstai atsakyti į pateiktus klausimus.

Bakalauro darbo rengimo metu taip pat ugdomi planavimo, laiko valdymo, streso valdymo, informacijos valdymo, bendradarbiavimo gebėjimai, savarankišumas, organizuotumas, gebėjimas spręsti problemas.

Mykolo Romerio universiteto Studijų tvarka apibrėžia bakalauro baigiamojo darbų rengimo ir gynimo organizavimo tvarką, kitos sąlygos nustatomos Studijų rezultatų vertinimo tvarkoje.

Darbo pobūdis. Bakalauro baigiamajame darbe dažniausiai spendžiamos taikomojo (praktinio) pobūdžio problemas, atliekama problemas analizė teoriniu lygmeniu ir diagnozuojama esama situacija praktikoje, pateikiamos apibendrinančios išvados bei pagrįsti pasiūlymai. Atskirais atvejais gali būti rengiami ir teorinio pobūdžio BBD. Tokiuose darbuose, remiantis literatūros studijomis, pateikiamas problemas ir sprendimų tyrimas teoriniu lygmeniu, teorinių koncepcijų argumentuotas vertinimas, aptariamos nagrinėjamos problemas sprendimų pritaikymo galimybės ir perspektyvos Lietuvoje, pateikiamos apibendrinančios išvados.

Darbo apimtis. Bakalauro baigiamojo darbo bendra apimtis 40-50 puslapių (be priedų), parašytų kompiuteriu 12 šriftu ir naudojant 1.5 intervalu tarp eilučių. Minimali bakalauro baigiamojo darbo apimtis (be priedų), jei jį rengia studentai, – 70 psl.

Rengdamas baigiamajį darbą studentas turi parodyti, kad geba vaizdžiai pateikti informaciją, todėl svarbiausieji teiginiai turi būti iliustruoti diagramomis, lentelėmis, paveiksleiais ir pan.

Darbo rengimo eiga. Bakalauro baigiamųjų darbų temos pasirenkamos, darbų rengimo ir gynimo terminai nustatomi remiantis MRU patvirtinta Studijų tvarka ir Studijų rezultatų vertinimo tvarka. Visa informacija apie baigiamųjų darbų temų pasirinkimo terminus, darbų pristatymo gynimui terminus yra talpinama ir fakulteto intranete, institutų tinklalapiuose.

2 lentelė. Bakalauro baigiamojo darbo rengimo eiga

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bakalauro darbo rengimo etapai</th>
<th>Atsiskaitymo forma</th>
<th>Rezultatas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Temos pasirinkimas</td>
<td></td>
<td>Informacinėje sistemoje „Studijos“ registrojama pasirinkta baigiamojo darbo tema</td>
</tr>
<tr>
<td>Darbo rengimo programos sudarymas</td>
<td>Atestacija</td>
<td>Atlirka mokslinės ir metodinės literatūros, būtinos bakalauro baigiamojo darbo perengimui, analizė; parengtas preliminarus tyrimo planas</td>
</tr>
<tr>
<td>Darbo rašymas</td>
<td>Atestacija</td>
<td>Parengtas galutinis tyrimo planas: suformuliuotas bakalauro darbo tyrimo objektas, tikslo ir uždaviniai. Pasirinkti tyrimo metodai ir pateiktas jų pasirinkimo pagrindimas. Atlirka mokslinės literatūros analizė</td>
</tr>
<tr>
<td>Galutinio darbo varianto rašymas</td>
<td>Darbo gynimas</td>
<td>Parašytas bakalauro darbo galutinis variantas; pateiktas bakalauro darbas recenzavimui ir gynimui.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Temos pasirinkimas²¹:
  - Temas galima pasirinkti iš studijų programų komiteto pateikto baigiamųjų darbų temų, vadovų ir konsultantų sąrašo.
  - Studentai gali siūlyti ir savo suformulotą darbo temą – tokiu atveju reikia kreiptis į studijų programos komiteto pirmininką. Jei siūloma tema atitinka baigiamajam darbui keliamiems reikalavimams, studijų programos komitetas turi paskirti baigiamojo darbo vadovą.
  - Renkantis temas patariama konsultuotis su dėstytojais, būsimais darbo vadovais; taip pat pravartu pasiginti, ar tema plačiai nagrinėjama, ar yra pakankamai prieinamos literatūros.

• Pasibaigus pasirinkimo laikotarpiui Studijų programos komitetai viešai paskelbia studentų, kuriems leista rengti baigiamuosius darbus bei jų pasirinktų temų ir paskirtų vadovų sąrašus.

• Darbo rengimas ir atsiskaitymai\(^\text{22}\):
  o Baigiamuosius bakalauro darbus rengiantys studentai su darbo vadovais suderina baigiamojo darbo rengimo planą (pagal Studijų tvarkoje numatytus terminus);
  o studentai turi baigiamojo darbo rengimo plane numatyta tvarka informuoti vadovą apie rašymo eigą, atsižvelgti į vadovo ir konsultanto patarimus ir pastabas, teikti tarpiniams atsiskaitymams į atitinkamo semestro pabaigos darbo dalis, jas pateikdami vadovo nurodytu būdu, ir gauti vadovo įvertinimą;
  o Parengtą baigiamąjį darbą ir nustatytos formos darbo rengimo savarankiškumo deklaraciją studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto baigiamųjų darbų ginimo termino pradžios.

• BBD gynimas ir vertinimas\(^\text{23}\):
  o Darbo vadovas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų informuoja studentą, ar parengtas baigiamasis darbas gali būti ginamas. Studentas baigiamajį darbą ne vėliau kaip prieš septynias darbo dienas iki ginimo privalo įkelti į IS „Studijos“. Vadovas po antiplagiato patikros pažymi sutikimą, kad darbas būtų ginamas. Jeigu vadovas neleidžia gintis darbo, studentas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo darbo vadovo sprendimo, gali kreiptis į SPK, kuris ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas nusprendžia, ar leisti ginimą;
  o Instituto direktorius skiria recenzentą;
  o Ne vėliau kaip 2 dienos iki ginimo recenzentas į IS „Studijos“ įkelia recenziją, kurioje teigiamai arba neigiamai įvertina darbą;
  o Ginami tik formalią antiplagiato patikrą praėję darbai.
  o Baigiamieji darbai ginami viešame baigiamųjų darbų Gynimo komisijos posėdyje. Gynimo posėdį gali būti įrašomas, laikantis Studijų rezultatų verinimo tvarkos VIII skyriuje numatytyų reikalavimų\(^\text{24}\)

\(^23\) Ibid
\(^24\) Ibid
o Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato savo darbą (iki 10 min.), apžvelgdamas tyrimo problemą, darbo tikslą, uždavinius, hipotezę (jei yra), tyrimo objektą, gautus tyrimo rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis bei rekomendacijomis ir jas pagrindžia. Po to pristatoma recenzija, baigiamojo darbo autorius atsako į pateiktas pastabas. Taip pat darbo autorius atsako į Gynimo komisijos ir kitų dalyvaujančių gynime asmenų klausimus. Gynimo pabaigoje pasisako darbo vadovas. Jei vadovas gynimo posėdyje nedalyvauja, atsiliepimą apie darbą pateikia raštu.

o Remiantis MRU Studijų rezultatų vertinimo tvarka25, baigiamieji darbų vertinami atsižvelgiant į kriterijus:
  ▪ darbo parengimas ir mokslinis lygis, vientisumas bei turinio išbaigtumas, įforminimo kokybė (svertinis koeficientas 0,60);
  ▪ gynimo kokybė (svertinis koeficientas 0,40)

o Neapginto darbo galutinis vertinimas yra neigiamas. Tokiu atveju baigiamojo darbo gynimo komisija gali rekomenduoti taisyti darbą, arba rengti naują darbą kita pasirinkta tema.

3.2 Bakalauro baigiamojo darbo struktūrinių dalių charakteristika

Bakalauro studijų baigiamajame darbe autorius turi parodyti teorinį nagrinėjamos temos kontekstą, detalai ir aiškiai aprašyti, kaip pasirengė ir atliko empirinį tyrimą, taip pat išanalizuoti šio tyrimo rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas. Tradiciškai reglamentuojamos mokslinio darbo pagrindinės dalys: teorinė (skiriama literatūros ir mokslinių tyrimų apžvalgai), metodinė (skiriama darbo metodikos pristatymui) bei analitinė (skiriama tyrimo rezultatų analizei). Tačiau šios dalys tėra darbo struktūros elementai (žr. 4 priedą), todėl neteisinga jų pavadinimais įvardinti įvairių darbo skyrių. Darbo skyriai ir poskyriai formuojami taip, kad aiškiai ir logiškai atspindėtų nagrinėjamą temą.

Tituliniame (antraštiniame) lape pateikiama oficiali darbą pristatanti informacija: kur darbas parengtas (universiteto, fakulteto ir instituto pavadinimai); autoriaus (-ės) vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, vadovo pedagoginis ir mokslų laipsnis, vardas ir pavardė, darbo parengimo vieta (miestas) bei metai. Reikalavimai šio lapo informacijai ir rekomenduojamas maketavimas pateikiami 1 priede.

**Turinyje** (žr. 3 priedą) detaliai atskleidžiama darbo struktūra. Jį sudaro visų darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodant kuriame puslapyje jie prasideda. Darbo skyriai ir poskyriaite numejojami arabiškais skaitmenimis. Įvadas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas, anotacija, santrauka, prieidai pateikiami kaip savarankiškos struktūrinius dalis, tačiau jos nenumeruojamos.

Turinyje ir darbo tekste darbo dalių pavadinimai, taip pat nenumeruojami struktūrinių elementų (baigiamųjų darbų santraukos, įvadas, išvados, naudota literatūra, prieidai) teikiami didžiosiomis raidėmis. Po darbo turiniu atskiruose lapuose pateikiamos lentelės, paveikslų ir priedų sąrašai.

**Įvade** aptariamas temos aktualumas, formuluojamas tyrimo objektas, problema, tikslas, darbo uždaviniai (ne mažiau 3 uždaviniių bakalauro darbus), trumpai aprašomi darbe naudojami metodai, atskleidžiama, kuo šis darbas bus reikšmingas. Kai baigiamajį darbą rengia keli studentai, įvade turi būti nurodytas kiekvieno studento indėlis. Įvado pabaigoje gali būti pateikiami:

- **Santrumpų sąrašas** – teikiamas tik esant poreikiui, kada darbe dažnai naudojamų nestandartinių santrumpų skaičiaus siekia 5 ar daugiau;
- **Žodynėlis** – darbe tikslinga pateikti pagrindinių naudotų sąvokų žodynėlį.


**Tyrimo metodika:** pristatomas tyrimo rengimo procesas, atskleidžiant autoriaus naudotus metodus, darbą vykdyti padėjusius, taip pat trukdžiusius veiksnius bei sunkumus. Tyrimo metodikos pateikimo tikslas ir esmė – įrodyti, kad jo darbas yra mokslinės pagrįstas. Metodinėje dalyje, remiantis išanalizuota mokslinė literatūra, pagrindžiamas empirinis tyrimas, metodai, tyrimo instrumentų (anketų, klausimynų, aprašų) sudarymas, tiriamųjų imtis, paaškinamas atliktų tyrimų.
(stebėjimų, anketavimo, interviu ir t.t.) organizavimas ir įvertinamas jų patikimumas, pateikiamos tiriamųjų charakteristikos (plačiau skaitykite šių metodinių nurodymų 6.3. poskyryje).

Metodinė dalis gali būti kaip atskiras darbo skyrius, arba poskyris, prijungtas prie skyriaus, aptariančio tyrimo rezultatus.

**Tyrimo rezultatų pateikimas ir analizė.** Pagal metodinėje dalyje parengtą tyrinėto metodiką ir nuoseklumą pateikiam išvados, kurios turi atskleisti, ar pasiektas darbo įvade suformuluotas tikslas ir ar atsakytą į išsiskelės uždavinius.

Analizuojant duomenis, svarbu juos pateikti korektiškai, aiškiai ir susistemintai, jei įmanoma, vaizdžiai. Analizuojant kiekvienų tyrėjo duomenų bei pateikiant rezultatus gausiai naudojama iliustracinė medžiaga - lentelės ir paveikslai, kuriuose atspindima grafinė tyrinėto duomenų analizė (plačiau žr. 6.4. poskyrį). Labai svarbu ir tekste pateikiant pateikiamai autorius analizė, tai jokiu būdu neturėtų būti vien tik pateiktų duomenų atkartojimas.

Analizuojant kokybinio tyrinėto duomenų (tekstus), sudėtinga pateikti daug vaizdinės medžiagos, tačiau ir šie duomenys turi būti susisteminti, gali būti apjungiami į lentelės, pateikiamų schemų pavidalu.

**Išvados.** Šis bakalauro baigiamojo darbo struktūros elementas apibendrina svarbius darbo rezultatus ir turi išplaukti iš teorinėje ir analitinėje dalyse išnagrinėtos medžiagos. Išvados turi būti tikslios, glaustos. Jose negali atsirasti naujos, ankstesniame tekste neteiktos informacijos. Išvados parodoma, kaip išspręsti darbo uždaviniai ir ar pasiektas darbo tikslas, taigi išvados turi būti susietos su darbo uždaviniais ir pagrįstos darbo rezultatais. Išvadas patartina numeruoti. Rekomenduojama tekstų apimtis yra iki vieno kompiuterinio puslapio (A4; 1,5 intervalu).

**Pasiūlymai.** Remiantis darbo medžiaga ir gautais tyrinėto rezultatais, pateikiami argumentuoti pasiūlymai, kaip spręsti tirtą problemą situaciją, gerinti tyrinėto objekto veiklą. Pasiūlymai pateikiami po išvadų ir numeruojami atskirai. Pasiūlymai turi būti:

- konkretūs,
- pagrįsti, susieti su išnagrinėta medžiaga, atliktu tyrinėto,
- turėti aiškų adresatą (kam skirtas pasiūlymas),
- turi būti galimybė juos praktiškai įgyvendinti.

Nekonkrečius, bendro pobūdžio, siūlantys "gerinti", "tobulinti", "plėsti" ir pan., bet nenurodantys, kaip tai daryti, pasiūlymai menkina baigiamojo darbo kokybę.

Darbe panaudotų šaltinių sąrašas. Darbe turi būti patenkinus naudotos literatūros (monografijų, knygų, vadovelių, straipsnių ) ir kitų informacijos šaltinių (teisės aktų, dokumentų, nepublikuotų
moksliinių darbų, vertimų, knygų bei straipsnių rankraščių, internete gautos informacijos ir kt.) sąrašas. Bibliografijos šaltinių sąraše atskirai išskiriami:

- teisės ir kiti normatyviniai aktai,
- moksliniai šaltiniai (monografijos, studijos ar jų dalys, moksliniai straipsniai),
- kitų internetinio šaltinių (organizacijų tinklapiai ir kt.).

Abėcėlės tvarka pirmiausia pateikiami veikalai lietuvių ir užsienio kalba (kai naudojamas lotyniškas šriftas), o sąrašo pabaigoje pateikiami kitais rašmenimis (pvz., kirilica). Bibliografinių šaltinių sąrašas turi būti sunumeruotas, numeracija ištisinė. Šiame sąraše nurodoma tik darbo panaudotų šaltinių sąrašas, darbo teksste taip pat turi būti atitinkamos bibliografinės nuorodos.

Naudotų šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami pagal fakultete naudojamo Chicago stiliaus bibliografinių nuorodų tvarkymo stiliaus. Bibliografiniai aprašai turi būti sunumeruoti, numeracija ištisinė. Šiame sąraše nurodoma tik darbo panaudotų šaltinių sąrašas, darbo teksste taip pat turi būti atitinkamos bibliografinės nuorodos.

Santrauka – tai baigiamojo darbo vizitinė kortelė, trumpas darbo esmės išdėstymas lietuvių ir užsienio kalba (anglų), todėl ji rengti reikia labai atsakingai, trumpai ir aiškiai. Santraukoję įvardijama darbo tema ir labai gausiai aprašomas darbo aktualumas, problema, darbo tikslas bei uždaviniai, paminimi tyrime naudoti pagrindiniai metodai, trumpai aprašomi pagrindiniai darbo rezultatai ir aptariamos pagrindinės išvados. Santrauka rašoma atskirame lape. Santraukos pabaigoje įvardijama darbo struktūra, autorius ir data arba išnašų.

Santrauka rašoma atskirame lape. Santraukos aprašas turi būti sunumeruotas,

Patvirtinimas apie darbo savarankiškumą pridedamas atskiru lapu darbo gale (6 priedas).

3.3. Bakalouro baigiamojo darbo kokybės kriterijai

Darbo vientisumas, struktūra:

- yra visi privalomi darbo struktūros elementai,
- darbo apimtis tinkama, išlaikyta struktūrinių dalių apimties balansas,
- dalių pavadinimai atitinka tekssto turinį;
**Darbo mokslinis lygis:**

- Pagrįstas pasirinktos temos aktualumas, reikšmingumas;
- Suformuluota aiški darbo problema;
- Tyrimo tikslas, uždaviniai susiję ir atskleidžia temą, suformuluota hipotezė (jei atliekamas statistinis tyrimas);
- Tinkamas teorinio pasirengimo lygis:
  - Tema atskleista išsamiai;
  - Tikslingai pasirinkta darbo temą ir problemą atskleidžianti literatūra;
  - Autorius susipažinęs su naujais mokslininkų darbais;
  - Daugiausia naudojami pirminiai šaltiniai;26
  - Darbe panaudotos ir užsienio autorių publikacijos nagrinėjama tema;
- Tyrimo pagrįstumas:
  - Tyrimo tikslas ir uždaviniai padeda pasiekti darbo tikslą ir atskleisti problemą;
  - Tyrimas susietas su teorinių šaltinių analize.
- Metodų tinkamumas ir pagrįstumas
  - Pagrįsta, kodėl būtent šis metodas (šie metodai) pasirinkti tyrimui, ar pasirinktas metodas tinkamas numatytiems uždavinims atskleisti;
  - Paminėti ir trumpai aprašyti ne tik duomenų rinkimo, bet ir duomenų analizės metodai, duomenų analizės parametrai;
- Tyrimo instrumentas (anketa, klausimynas, ar kt.) tiksliai aprašytas, pagrįsta, kodėl būtent tokie klausimai / rodikliai pasirinkti;
- Aiškiai aprašyta tyrimo eiga ir organizavimas, įvardinti sunkumai, su kuriais susidūrė tyrėjas;
- Tyrimo patikimumas: paaškinama kokiai populiacijai taikomos darbo išvados;
- Įrodoma, kad tyrimas atliktas nepažeidžiant mokslinių tyrimų etikos
- Autorius ne tik aprašo gautus duomenis, bet ir juos analizuoja, interpretuoja;
- Tyrimo rezultatai pateikti aiškiai ir vaizdžiai;
- Pateikiamas gautų rezultatų apibendrinimas.

**Darbo įforminimo kokybė:**

---

26 Nagrinėjami originalūs šaltiniai, tų autorių, kurių publikacijas perskaitė BBD autorius, mintys; antrinis šaltinis – kai nagrinėjamos mokslininkų, kurių darbų pats BBD autorius neskaitė, tačiau rado aptartus kitų mokslininkų tekstuose, mintys.
• Darbas kokybiškai atspausdintas, vaizdinė medžiaga (lentelės, paveikslai) sutvarkyta pagal reikalavimus ir aiškiai įskaitoma (žr. 5 skyrių);

• Akademinis kalbos stilius: tinkamai naudojami moksliniai terminai, kalba logiška, taisyklinga, lakoniška;

• Sutvarkyti darbo priedai: anketas, pokalbių dalyvių sąrašai, statistiniai duomenys ir kt.;

• Laikomasi akademinio tekto rašymo reikalavimų, citavimo korektiškumo, tekste teisingai pateikiamos bibliografinės nuorodos;

• Bibliografinis panaudotų šaltinių aprašas sutvarkytas pagal reikalavimų

27 Citavimo stiliai. https://www.mruni.eu/biblioteka/citavimas/
4. MAGISTRO DARBO RENGIMAS

4.1. Magistro baigiamojo darbo rengimo tvarka

Magistro baigiamasis darbas (MBD) – tai savarankiškas kvalifikacinis studento (-ės) darbas, atitinkantis moksliniams darbams keliamus reikalavimus, kuriuo studentas įrodo, kad įsīsavino studijų programą ir geba kStrongyngai ir savarankiškai:

- integruoti žinias bei spręsti problemas platesnėje (daugiadisciplinėje), su studijų sritymis susijusioje erdvėje,
- tikslingai pasirinkti mokslienę literatūrą ir ją analizuoti, originaliai vystyti idėjas mokslių tyrimų kontekste,
- suformuluoti mokslienę problemą ir ją išnagrinėti remiantis politikos mokslų / vadybos ir administravimo mokslų bei kitų socialinių mokslų teorijomis;
- parengti metodologiskai pagrįstą tyrimo programą, organizuoti ir atlikti mokslenų tyrimą;
- analizuoti, sisteminti, interpretuoti ir vertinti mokslienų informaciją bei tyrimo rezultatus;
- formuluoti originalias ir argumentuotas išvadas bei pateikti siūlymus problemas sprendimui;
- glaudai ir aiškiai reikšti mintis raštu taisyklinga kalba;
- vaizdžiai ir argumentuotai pristatyti savo darbą viešame gynime bei pagrįstai atsakyti į pateiktus klausimus.

Magistro darbo rengimo metu studentas taip pat ugdosi planavimo, laiko valdymo, streso valdymo, informacijos valdymo, bendradarbiavimo kompetencijas, savarankiškumą, organizuotumą, gebėjimą spręsti problemas.

Taikomojo pobūdžio darbuose atliekamas originalus empirinis tyrimas arba parengiamas ir įgyvendinamas projektas. Taikomojo / tiriamojo pobūdžio darbuose problemas sprendimo ieškoma parengiant ir įgyvendinant empirinio tyrimo projektą, surenkant originalius empirinius duomenis, arba naudojant duomenis iš antrinių duomenų šaltinių. Šie duomenys analizuojami, sisteminami, vertinami, lyginami su kitų mokslininkų panašių tyrimų rezultatais. Taikomojo / projektinio pobūdžio magistro baigiamuosiuose darbuose analizuojamos mokslinės-praktinės problemas konkrečiose institucijose, pasiūlant inovatyvių ir efektyvių jų sprendimo galimybes. Šie darbai gali būti realizuojami atliekant atvejų studijas konkrečiose institucijose, sukuriant bei įgyvendinant (arba pateikiant galimą detalų projekto įgyvendinimo aprašymą) praktinius projektus. Rašydamas mokslinio taikomojo - projektinio pobūdžio darbą jo autorius įrodo, kad geba analizuoti ir vertinti aktualius šiuolaikinius politikos, vadybos ir administravimo procesus, geba įžvelgti minėtų srčių mokslines - praktines problemas ir pasiūlyti naujas bei efektyvių jų sprendimo galimybes, pritaikant šiuolaikines strategijas bei metodus.

Projektinio pobūdžio magistro baigiamajame darbe autorius turi:

- pagrįsti, kodėl pasirinko taikomojo / projektinio pobūdžio darbą,
- atskleisti teorinį nagrinėjamos temos kontekstą,
- suformuluoti problemą, numatyti jos sprendimo alternatyvas bei pagrįsti tinkamiausios pasirinkimą,
- pateikti projekto pasiūlymą,
- detaliai ir aiškiai aprašyti projekto realizavimą, aptarti rezultatus, kritiškai juos įvertinant ir parodant jų reikšmingumą,
- pateikti išvadas ir rekomendacijas.


Magistro baigiamajo darbo apimtis 60 – 80 puslapių (be priėdų), parašytų kompiuteriu 12 šriftu ir naudojant 1.5 intervalu tarp eilučių. Minimali magistro baigiamajo darbo apimtis (be priėdų), jei jį rengia du studentai, – 90 psl. Magistro baigiamuosiuose darbuose svarbiausieji teiginiai turi būti iliustruoti diagramomis, lentelėmis, paveiksleis ir pan.

Darbo rengimo eiga. Magistro baigiamajų darbų temos pasirenkamos, darbų rengimo ir gynimo terminai nustatomi remiantis MRU patvirtinė Studijų tvarka ir Studijų rezultatų vertinimo tvarka28. 3 lentelė. Magistro baigiamajo darbo rengimo eiga

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>Magistro darbo rengimo etapai</th>
<th>Atsiskaitymo forma</th>
<th>Rezultatas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Temos pasirinkimas</td>
<td>Informacinėje sistemoje „Studijos“ registroja pasirinkta baigiamojo darbo tema</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Darbo rašymo programas parengimas</td>
<td>Atestacija</td>
<td>Parengta tyrimo programa: trumpa problemos analizė, tikslas, uždaviniai, tyrimo strategija, įgyvendinimo veiksmai ir etapai (atestacija nuolatinėse ir ištęstinėse studijose)</td>
</tr>
<tr>
<td>Teorinės ir metodinės magistro darbo dalių rengimas, tyrimo atlikimas</td>
<td>Atestacija</td>
<td>Parešytas ir įteiktas darbo vadovui magistro baigiamojo darbo teorinės dalies pirmas variantas (atestacija nuolatinėse ir ištęstinėse studijose); parengta tyrimo metodika (atestacija ištęstinėse studijose)</td>
</tr>
<tr>
<td>Galutinio darbo varianto rašymas</td>
<td>Darbo gynimas</td>
<td>Parešytas magistro darbo galutinis variantas; pateiktas recenzavimui ir gynimui (atestacija nuolatinėse ir ištęstinėse studijose).</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Magistro baigiamųjų darbų rengimo etapai:**

- **Temos pasirinkimas**
  - Studijų programų komitetai studentams pateikia patvirtintą baigiamųjų darbų temų, vadovų ir konsultantų sąrašą.
  - Baigiamųjų darbų temas magistrantūros studijų studentai turi pasirinkti iš pateiktų temų sąrašo IS „Studijos“.
  - Renkantis temas patariai konsultuotis su dėstytojais, būsimais darbo vadovais; taip pat pravartu pasiginti, ar tema plačiai nagrinėjama, ar yra pakankamai prieinamos literatūros; taipogi svarbu, kad tema būtų įdomi pačiam studentui;
  - Studentai, norintys rengti baigiamąjį darbą savo pasiūlyta tema, konsultuojasi su studijų programos vadovu ir (ar) potencialiu baigiamojo darbo vadovu, ir pateikia savo siūlomas temas Institutui ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Tvarkos 95 punkto nurodytų terminų pabaigos.

- **Darbo rengimas ir atsiskaitymai**
  - Baigiamieji darbai yra rengiami vadovaujantis akademiniu padalinio tarybos patvirtintais rašto darbų rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais.
  - Magistro darbus rengiantys studentai, su darbo vadovais suderina baigiamojo darbo rengimo planą.
  - Studentai turi baigiamojo darbo rengimo plane numatyta tvarka informuoti vadovą apie rašymo eiga, atsižvelgti į vadovo ir konsultanto patarimus ir pastabas, teikti tarpiniam

---

30 Ibid
31 Ibid
atsiskaitymams iki atitinkamo semestro pabaigos darbo dalis, ir gauti vadovo įvertinimą;

- Parengtą baigiamąjį darbą ir nustatytos formos darbo rengimo savarankiškumo deklaraciją studentas įteikia vadovui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki studijų grafike nurodyto baigiamųjų darbų gynimo termino pradžios.

- MBD gynimas ir vertinimas:
  - Darbo vadovas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų informuoja studentą, ar parengtas baigiamasis darbas gali būti ginamas. Studentas baigiamąjį darbą ne vėliau kaip septynias darbo dienas grižtas darbo dienos privalo įkelti į IS „Studijos“. Vadovas po antiplagiato patikros pažymė savo sprendimą, kad darbas gali būti ginamas. Jeigu vadovas neleidžia ginėti darbą, studentas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo darvo vadovo sprendimo, gali kreiptis į SPK, kuris ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas atleidžia ginėti darbą.
  - Studentas baigiamąjį darbą ne vėliau kaip septynias darbo dienas įkelti į IS „Studijos“ „Studijos“. Recenzentas tik formalės antiplagiato patikros praėjus darbą, recenzentui įkelia recenziją, kurioje teigiamai arba neigiamai įvertina darbą.
  - Gynami tik formalių antiplagiato patikros praejus darbą.
  - Gynimo posėdyje dalyvauja rekomendacijos darbuotojai. Gynimo posėdis gali būti įrašomas, laikantis Studijų rezultatų verinimo tvarkos VIII skyriuje numatytų reikalavimų.
  - Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato savo darbą (iki 10 min.), aprašant tyrinio problemą, darbo tikslą, uždavinio, hipotezę (jei yra), tyrinio objekto, gautus tyrinio rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis bei rekomendacijomis ir jas pagrindžia. Po to pristatoma recenzija, baigiamojo darbo autorius atsako į pateiktas pastabas. Taip pat darbo autorius atsako į Gynimo komisijos ir kitų dalyvaujančių gynime asmenų klausimus. Gynimo pabaigoje pasisako darbo vadovas. Jei vadovas gynimo posėdyje nedalyvauja, atsiliepimą apie darbą pateikia raštu.
  - Remiantis MRU Studijų rezultatų vertinimo tvarka, baigiamieji darbai vertinami atsižvelgiant į kriterijus:

---


33 Ibid

34 Ibid
4.2. Magistro baigiamojo darbo struktūrinių dalių charakteristika

Magistro baigiamajame darbe autorius turi atskleisti teorinį nagrinėjamos temos kontekstą, parengti metodologiskai pagrįstą tyrimo programą, aprašyti kaip atliko mokslinį tyrimą (arba parengė ir įgyvendindavo projektą), taip pat išanalizuoti šio tyrimo rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas. Tradiciškai reglamentuojamos darbo pagrindinės dalys: teorinė (skiriama teorinių, teisinių šaltinių ir mokslinių tyrimų apžvalgai), metodinė (skiriama darbo metodikos pristatymui) bei analitinė (skiriama tyrimo rezultatų analizei). Tačiau šios dalys tėra darbo struktūros elementai, todėl neteisinga struktūrės dalies pavadinimais įvardinti darbo skyrius (žr. 4 priedą). Darbo skyriai ir poskyriai formuojami taip, kad aiškiai ir logiškai atspindėtų nagrinėjamą temą. Atskiru skyriumi ar poskyriu gali būti išskirtos diskusijos (tyrimų apžvalga), kur darbo autorius palygina savo gautus rezultatus su kitų autorių tyrimais. Teorinio pobūdžio darbuose nėra tyrimo rezultatų analizės, darbas remiasi gilesne mokslių šaltinių analize, tačiau autorius taikytų metodai turi būti aprašyti (tokiu atveju bus taikyti teoriniai tyrimo metodai) (žr. 5 priedą).

Tituliniame (antraštiniame) lape pateikiama darbą oficialiai pristatanti informacija: kur darbas parengtas (universiteto, fakulteto ir katedrų pavadinimai); autoriaus (-ės) vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, vadovo pedagoginis ir mokslo laipsnis, vardas ir pavardė, darbo parengimo vieta (miesta) bei metai. Reikalingi šio lapo informacijai ir rekomenduojamas maketavimas pateikiami 1 ir 2 priede.

Turinyje detaliai atskleidžiama darbo struktūra. Anksčiau minėtas mokslių darbo dalys nėra prilyginamos darbo struktūros elementams (skyriams ir poskyriams), viena dalis (pvz. teorinė) gali būti atskleista keliuose skyriuose. Darbo skyriai ir poskyriai formuojami taip, kad aiškiai ir logiškai atspindėtų nagrinėjamą temą.

Turinį sudaro visų darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodant kuriame puslapyje jie prasideda. Darbo skyriai ir poskyriai numeruojami arabiškais skaitmenimis. Įvadas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas, anotacija, santrauka, priedai pateikiami kaip savarankiškos struktūrės
dalys, tačiau jos nenumeruojamos. Skyriai dalijami į kelis smulknesnius poskyrius, šie dar gali būti dalinami į smulknesnius skyrelius. Mažiausio struktūrinio vieneto teksto apimtis neturėtų būti mažesnė kaip 1–1,5 psl.

Turinysje ir darbo tekste darbo dalių pavadinimai, taip pat nenumeruojami struktūriniai elementai (baigiamųjų darbų santraukos, įvadas, išvados, naudota literatūra, priedai) teikiami didžiosiomis raidėmis (3 priedas).

**Įvade** trumpai aptarimas temos aktualumas, ištirtumas, pagrindžiamas darbo naujumas, formuluojamas tyrimo objektas, problema, tikslas, darbo uždaviniai (magistro darbai 4-5), trumpai aprašomi darbe naudoti informacijos rinkimo ir tyrimo metodai, pristatoma atlikto darbo prakinetė reikšmė. Kolektyvinio darbo atveju nurodoma koks buvo kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Įvado apimtis –2-5 puslapių (detaliai žr. 6.1 poskyry)

**Santrumpų sąrašas** – teikiamas tik esant poreikiui, kada darbe dažnai naudojamų nestandartinių santrumpų skaičius siekia 5 ar daugiau;

**Žodynėlis** – darbe tikslina pateikti pagrindinių naudotų sąvokų žodynėlį.


**Metodinė dalis.** Šioje dalyje pristatomas empirinio tyrimo parengimo ir realizavimo procesas, atskleidžiant autoriaus pasirinktą metodologinę prieigą, tyrimo strategiją (kiekybinis, kokybinis tyrimas; naratyvinis, veiklos, atvejo tyrimas, metodų trianguliacija, mišrių metodų prieiga ir kt.), metodų pasirinkimo tykšlingumą, darbą vykdyti padėjusius, taip pat jį trukdžiusius veiksnius bei sunkumus. Aprašant tyrimo metodikos pasirinkimą, instrumento sudarymą, pateikiamos sąsajas su teorinė darbo dalimi. Aprašomas tyrimo modelis, kaip buvo taikyti tyrimo metodai, kaip buvo sudaryti tyrimo instrumentai (anketos, klausimynai, aprašai ir kt.), tiriamųjų imtis, pateikiamos atliktu tyrimų (stebėjimų, anketavimo, interviu ir t.t.) organizavimas ir įvertinamas jų patikimumas, pateikiamos tiriamųjų charakteristikos (plačiau žiūrėti šių metodinių nurodymų 6.3. poskyry). Magistro darbe metodinę dalį tikslingai pateikti atskirame skyriuje arba poskyryje.

**Projektinio pobūdžio** darbe metodinėje dalyje tinka detaliau pagrįsti, kodėl pasirinktas projektinis darbo pobūdis. Metodikoje aprašomi darbe taikyti mokslinio tyrimo ir projekto metodai bei praktinio problemas sprendimo instrumentai. Įvardijami darbą rengti padėję, taip pat trukdę veiksniai


**Magistro darbuose** siektina ne tik aptarti tyrimo rezultatus, bet ir palyginti su paskelbtais panašios problematikos tyrimais atlktais Lietuvoje ir užsienio šalyse. Tai gali būti atliekama atskirame darbo poskyryje, pvz. „Diskusijos“ arba „Tyrimo rezultatų aptarimas“ arba toks aptarimas turi būti integruojamas analizuojant tyrimo rezultatus.

**Taikomojo / projektinio pobūdžio MBD** vietoje tyrimo rezultatų aptarimo pateikama **projektinė dalis** (žr. 6.4. poskyrį). Šioje darbo dalyje nagrinėjami korektiškas, atspindi grafinė tyrimo duomenų analizė. Pateikiamos projektos išplaukti, išvystytinos planas, aprašomas valdymas, realizavimo eiga, rezultatai, nagrinėjami realizavimo problemos. Analizuojant *kokybinio tyrimo* duomenis (tekstus), sudėtinga pateikti daug vaizdinės medžiagos, tačiau ir šie duomenys turi būti susisteminti, gali būti apjuną į lentelės, pateikiamų schemų pavidalui.

Išvados. Šis magistro baigiamojo darbo struktūros elementas apibendrina svarbiausius darbo rezultatus ir turi išplaukti iš teorinėje ir analitinėje (arba projektinėje) dalyse išnagrinėtos medžiagos. Išvados turi būti tikslios, glaustos. Jose negali atsirasti naujos informacijos. Išvadose apibendrinamas visas darbas, įvertinama, ar pasitvirtino išsikelta hipotezė, parodoma, kaip išspręsti darbo uždavinius ir ar pasiektas darbo tikslas, taigi išvados turi būti susietos su darbo uždaviniais. Išvadas patartina numeruoti.

---

Pasiūlymai. Remiantis darbo medžiaga ir gautais tyrimo rezultatais, pateikiami argumentuoti pasiūlymai, kaip spręsti tirtą probleminę situaciją, gerinti tyrimo objekto veiklą. Pasiūlymai pateikiami po išvadų ir numeruojami atskirai. Pasiūlymai turi būti:

- konkretūs,
- pagrįsti, susieti su išnagrinėta medžiaga, atliktu tyrimu,
- turėti aišką adresatą (kam skirtas pasiūlymas),
- turi būti galimybė juos praktiškai igyvendinti.

Nekonkretūs, deklaratyvūs, bendro pobūdžio, siūlantys "gerinti", "tobulinti", "plėsti" ir pan., bet nenurodantys, kaip tai daryti, pasiūlymai menkina baigiamojo darbo kokybę.

Darbe panaudotų šaltinių sąrašas. Darbe turi būti pateiktas naudotos literatūros (monografijų, knygų, vadovelių, straipsnių ) ir kitų informacijos šaltinių (teisės aktų, dokumentų, nepublicuotų mokslių darbų, vertimų, knygų bei straipsnių rankraščių, internete gautos informacijos ir kt.) sąrašas. Bibliografijos šaltinių sąraše atskirai išskiriami:

- teisės ir kiti normatyviniai aktai,
- moksliiniai šaltiniai (monografijos, studijos ar jų dalys, moksliiniai straipsniai)
- kiti internetiniai šaltiniai (organizacijų tinklapiai ir kt.).

Abecelės tvarka pirmiausia pateikiami veikalai lietuvių kalba, dažniausiai lotyniškas šriftas, o sąrašo pabaigoje pateikiami moksliniai šaltiniai: moksliiniai straipsniai, moksliniai pranešimai, moksliniai darbai, internete gauta informacija ir kt., atlikti tyrimai ir kt. Bibliografinių šaltinių sąrašas turi būti sunumeruotas, numeracija ištisinė. Šiame sąraše nurodom tik darbe panaudoti šaltiniai, darbo teksste taip pat turi būti atitinkamos bibliografinės nuorodos.

Abecelės tvarka pirmiausia pateikiami veikalai lotyniškas šriftas, o sąrašo pabaigoje pateikiami moksliniai šaltiniai: moksliiniai straipsniai, moksliniai pranešimai, moksliniai darbai, internete gauta informacija ir kt., atlikti tyrimai ir kt. Bibliografinių šaltinių sąrašas turi būti sunumeruotas, numeracija ištisinė. Šiame sąraše nurodom tik darbe panaudoti šaltiniai, darbo teksste taip pat turi būti atitinkamos bibliografinės nuorodos.

Naudotų šaltinių bibliografiniai aprašai pagal fakultete naudojamo APA arba Chicago stiliaus bibliografinių nuorodų tvarkymo reikalavimus. Naudojant Chicago stilį laikomasi vieno pasirinkto būdo („autorius - data“ arba „data - autorius“)


**Patvirtinimas apie darbo savarankiškumą** pridedamas atskiru lapu darbo gale (6 priedas).

### 4.3. Magistro baigiamojo darbo kokybės kriterijai

**Darbo vientisumas, struktūra:**
- yra visi privalomi darbo struktūros elementai,
- darbo apimtis tinkama, išlaikytas struktūrinių dalių apimties balansas;
- dalių pavadinimai atitinka tekstui ir darbo temai.

**Darbo mokslinis lygis:**
- pagrįstas pasirinktos tyrimo problemos aktualumas ir reikšmingumas;
- tema atitinka studijų programą, aiškiai suformuluota, darbo turinys atitinka temą;
- tyrimo tikslas, uždaviniai susiję ir atskleidžia temą, suformuluota hipotezė (jei ją galima aiškiai įrodyti, t.y. atliekamas statistinis tyrimas ir hipotezė yra patikrinama);
- Tinkamas teorinio pasirengimo lygis:
  - tikslingai pasirinkta ir išanalizuota mokslinę problemą atskleidžianti literatūra;
  - pateikta nuomonė į atskleidžiamą mokslinę problemą, susijusius su nagrinėjama temos teorinė analizė, atskleistos esminės susijusios teorijos, teorinės paradigmos;
  - pateikta darbo autoriaus nuomonė, nagrinėjant mokslininkų teiginių lyginimą, kritinis vertinimas;
  - autorius susipažinęs su naujausiais mokslininkų darbais; daugiausia naudojami pirminiai šaltiniai;
- panaudotos užsienio mokslininkų publikacijos; atsleistos nagrinėjamos tam tikros Lietuvos ir užsienio naujausių tyrimų kontekstas;
- **Metodų pagrįstumas:**
  - išskirta ir apibrėžta teorinė tyrimo koncepcija, tyrimo modelis: įvadinama, kokių mokslininkų idėjomis, kokioms pirmoje darbo dalyje išnagrinėtomis teorinėmis prielaidomis darbo autorius remsis;
  - Pagrįstos tyrimo metodologinės prielaidos ir tyrimo strategija;
  - Pagrįstas tyrimo metodus tinkamumas (įrodyta, kad panaudoti metodai išsamiai atskleidžia tyrimo problemą);
  - Pagrįsti duomenų analizės metodai;
• Tyrimo instrumento pagrįstumas: sudarytas empirinio tyrimo modelis ir aiškiai pagrįstas tyrimo instrumentas;
• Aiškiai ir detaliai aprašyta tyrimo eiga ir organizavimas, nurodyti sunkumai, su kuriais susidūrė tyrėjas;
• Aprašytos duomenų analizės procedūros; aiškiai apibrėžti duomenų analizės parametrai;
• Pagrindžiama tyrimo imtis ir kokiai populiacijai taikomos darbo išvados, aptarimas duomenų reprezentatyvumas;
• Paaškinama, kaip tyrėjas siekė užtikrinti darbo validumą;
• Įrodoma, kad tyrimas atliktas nepažeidžiant mokslinių tyrimų etikos;
• Tyrimo rezultatų analizė (diskusija): rezultatai įgyvendinti ir diskutuoti su kitų autorių tyrimais, aptartą kompleksiškiai;
• Tyrimo rezultatų pateikimas (diskusija): rezultatai lyginami su kitų autorių tyrimais, aptartą kompleksiškiai;
• Darbo išvados atitinka darbo uždaviniams ir yra pagrįstos darbe nagrinėtai duomenimis.

Darbo įforminimo kokybė:

• Darbas kokybiškai atspausdinta, vaizdinė medžiaga (lentelės, paveikslai) sutvarkyta pagal reikalavimus ir aiškiai įskaitoma;
• Akademinis kalbos stilis: tinkamai naudojami moksliniai terminai, kalba logiška, taisyklinga, lakoniška;
• Sutvarkyti darbo priedai: ankstesys, pokalbių dalyviai, statistiniai duomenys ir kt.;
• Laikomasi akademinio teksto rašymo reikalavimų, citavimo korektiškumo;
• Tekste pateikiamos visos bibliografinės nuorodos, darbe laikomasi vienodos nuorodų pateikimo sistemos;
• Bibliografinis šaltinių sąrašas pateiktas pagal reikalavimus;

Taikomojo / projekcinio pobūdžio magistro baigiamojo darbo parengimo lygi nusako šie kriterijai:

Darbo vientisumas, struktūra:

• yra visi privalomi darbo struktūros elementai,
• darbo apimtis tinkama, išlaikytas struktūrinių dalių apimties balansas,
• dalių pavadinimai atitinka tekstui;

Darbo mokslinis lygis:

• pagristas pasirinktos temos aktualumas ir reikšmingumas;
• tema aiškiai suformuluota, darbo turinys atitinka temą;
• suformuluota darbo problema aiški, aktuali ir pagrįsta
• tyrimo tikslas, uždavinių susiję ir atskleidžia temą;
• Tinkamas teorinio pasirengimo lygis:
  o pateikta nagrinėjamos temos teorinė analizė, atskleistos esminės su nagrinėjama tematika susijusios teorijos;
  o pateikiami darbo autorius nuomonė, teorinių teiginių lyginimas, probleminės srities kritinis vertinimas;
  o tiksliai pasirinkta ir išanalizuota mokslenų problemą atskleidžiant literatūra; integruojamos žinios bei sprendžiamos problemas daugiadisciplininėje, su studijų sritimi susijusioje erdvėje;
  o panaudoti naujausi informacijos šaltiniai; daugiausia naudojami pirminiai šaltiniai;
  o laikomasi akademickio teksto rašymo reikalavimų, citavimo korektiškumo.
  o Metodų pagrįstumas - įrodyta, kad panaudoti metodai išsamiai atskleidžia tyrimo problemą ir padeda ją spręsti;
• Projektinės darbo dalies aprašymo aiškumas, tikslumas ir kritinis vertinimas36:
  o Sukurtas ir įgyvendintas (arba parengtas detalus įgyvendinimo scenarijus) inovatyvus studijuojamos programos projektas;
  o Aiškiai, detaliai ir vaizdingai pateiktas projektų aprašymas: pagrindimas, idėjos aprašymas, projektų valdymas, realizavimo eiga, rezultatai, efektyvumas, nurodymai sunkumai, su kuriais susiduria realizuojant projektą;
  o Pateikta projektų analizė, kritinis vertinimas, rezultatų aptarimas platesniame moksliniame - praktiniame kontekste.
• Darbo išvados atitinka darbo uždaviniams ir yra pagrįstos darbe nagrinėtais duomenimis.
• Pasiūlymai atitinka darbo turiniui ir išplaukia iš darbo autorius atliktų tiriamųjų bei praktinių veiklų.
• Įrodoma, kad magistro darbas atliktas nepažeidžiant mokslių tyrimų etikos.

Darbo įforminimo kokybė:

• spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė,

---
• kalbos mokslīškumas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas,
• rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas
• ankstų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas (pateikiami darbo
  prieduose),
• literatūros šaltinių citavimo tikslumas,
• bibliografino aprašo pateikimo kokybė (žr. 10 priedą).
KURSINIŲ, BAKALAURO IR MAGISTRO BAIGIAMŲJŲ DARBŲ APIFORMINIMAS

Reikalavimai teksto apiforminimui:

- Darbas turi būti parašytas A4 formato lapuose, naudojant Times New Roman šriftą, 12 pt dydžio šriftu, tarpas tarp eilučių 1,5.
- Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis (16 pt), poskyrių – mažosiomis (14 pt).
- Paraštės: kairėje pusėje – 25 mm, dešinėje 10 mm, viršuje 20 mm, apačioje 20 mm
- Kiekvienas darbo skyrius prasideda naujame lape.
- Teksto lapai numeruojami arabiškai skaitmenimis lapo apačioje dešinėje pusėje, prie puslapio numero nededant nei taško, nei brūkšnelių.
- Turinys, santrumpų sąrašas, įvadas, išvados, rekomendacijos, šaltinių sąrašas, priedai pradedami naujame lape. Jų pavadinimai turinyje nenumeruojami. (3 priedas)

Iliustracijų apiforminimas:

- Visos darbo ilustracijos turi turėti pavadinimus ir numerius.
- Skirtingo pobūdžio iliustracijų numeracija yra atskira: lentelės ir paveikslai numeruojami atskirai. Tiek lentelių, tiek ir paveikslų numeracija gali būti tęsiant nuo darbo pradžios iki pabaigos (pvz. 1 lentelė, 2 lentelė ir t.t.; 1 pav., 2 pav. ir t.t.). Lentelių numeracija gali būti derinama su skyrių ir poskyrių numeracija ( 1.1. lentelė; 1.2. lentelė; 2.1 lentelė...).

PAVYZDYS:

1 lentelė. Lentelės pavadinimas

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stulpelio pavadinimas</th>
<th>Stulpelio pavadinimas</th>
<th>Stulpelio pavadinimas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Cituota iš....
Arba
Sudaryta darbo autoriaus pagal.....

- Paveikslų numeriai ir pavadinimai rašomi apačioje paveikslo. Numeris rašomas prieš trumpinį „pav.“, pvz.: 1 pav. Paveikslo pavadinimas
- Darbe panaudotos ilustracijos turi būti paminėtos darbo tekste, pateikiant nuorodas;
• Iliustracijų pavadinimuose turi atsispindėti visa jose pateikiama informacija;
• Po visomis lentelėmis ir paveiksleis turi būti nurodytas duomenų šaltinis. Jei iliustracija paimta iš kito autoriaus darbo, nurodoma, kad tai citata: Cituota iš .... Jei iliustracija sudaryta baigiamojo darbo autoriaus remiantis kitų autorių duomenimis, rašoma: Sudaryta darbo autoriaus pagal...
• Nuorodos po iliustracijomis pateikiamos naudojant sumažintą 10 pt šriftą
• Jei magistrantas/-ė pateikia savo originalaus tyrimo duomenis, šaltinio nurodyti nereikia.

Priedų apiforminimas:
• Darbo priedai turi būti sunumeruoti: 1 priedas, 2 priedas ir t.t.
• Priedų numeriai rašomi lapo viršuje, priedo numeris nurodomas ant kiekvieno priedo lapo.
• Paveikslų, lentelių ir priedų sąrašai pateikiami po darbo turinio atskiruose lapuose.

Kalbos reikalavimai:
• Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba Terminai, vietovardžiai, užsienio asmenų pavardės ir t.t. rašomi pagal galiojančius Lietuvių kalbos komisijos nutarimus37.

• Naudojamos lietuviškos kabutės (....“).

• Bibliografijos šaltinių sąrašas pateikiamas APA arba Chicago stiliumi, prisilaikant to paties metodo, kuris naudotas darbe („autorius-data“ arba išnašų) reikalavimų.

• Bibliografijos šaltinių sąraše rekomenduojama atskirai išskirti: teisės aktas, moksliu šaltinius (monografijos, studijos ar jų dalys, moksliu straipsniai), kitus internetu šaltinius (organizacijų tinklapiai ir kt.).

• Abecelės tvarka pirmiausia pateikiamas veikalai lietuvių ir užsienio kalba (kai naudojamas lotyniškas šriftas), o sąrašo pabaigoje pateikiami šaltiniai kitaip rašmenimis (pvz., kirilica). Pirmiausiai abecelės tvarka rašomi šaltiniai lotyniškais rašmenimis, po jų, tęsiant sąrašo numeraciją, pateikiami bibliografiniai šaltiniai kitaip rašmenimis (pvz. rusų kalba- kirilica).

• Asmenvardžiai tekste pateikiami pagal lietuvių kalbos reikalavimus.

Trumpai apie nelietuviškų asmenvardžių rašymo taisykles38:

Mokslinio pobūdžio darbuose pateikiamos autentiškos kitų kalbų asmenvardžių formos, adaptuojami tik labiau paplitę vietovardžiai.

Adaptuotos ir originalios asmenvardžių formos gali būti pateikiamos pagrečiu (viena iš jų skliausteliuose).

Pavartotos nerišliame tekste, t.y. skliausteliuose (bibliografinėse nuorodose tekste) arba bibliografijos šaltinių sąraše užsienio mokslininkų pavardės gali būti rašomos be lietuviškų galūnių.

Rišliame tekste lietuviškos galūnės dedamos prie vyriškosios giminės asmenvardžių formų, kurios baigiasi priebalsiu, pvz. Tobinas (Tobin), Garavanas (Garavan).

Kai nelietuviškas asmenvardis baigiasi netariama balse e arba netariama priebalse, prieš pridedamas galūnės rašytinas apostrofas: pvz. Larousse’as (sk. Larusas).

5. PATARIMAI ATSKIRŲ DARBO DALIŲ RENGIMUI

Siekiant parengti gerą darbą, reikia susidaryti planą ir apgalvoti rengimo etapus. Plane svarbu numatyti ne tik veiklas, bet ir konkrečius jų įgyvendinimo terminus, kuriuos reikėtų suderinti su darbo vadovu.

REIKIA tinkamai susiplanuoti darbo rengimo laiką, gerai pasiruošti ir dirbti nuosekliai. Kartais jauni mokslininkai nekantrauja kuo greičiau atlikti tyrimą, tačiau neišlaikant darbo nuoseklumo patiriama nesėkmė arba gaunamai labai paviršutiniški, nepakankamai pagrįsti rezultatai.

Vienas didžiausių šiuo metu stebimų darbų rengimo trūkumų – nepakankamas autorių dėmesys laiko vadybai, kai neplanuojama arba nesilaikoma susidaryto plano (programos), darbas rengiamas paskubomis, „paskutiniu momentu“. Skubant išryškėja kitas trūkumas, kada bandoma „peršokti“ per darbo rengimo etapus (2 pav.), neparengus teorinių ir metodologinių prielaidų siekiama kuo greičiau atlikti tyrimą. Šiame skyriuje detaliau gilindamiesi į reikšmingus atskirai darbo dalims kartu panagrinėsime ir darbo rengimo etapus.

2 pav. Baigiamojo darbo rengimo loginė seka

SVARBU:
Kiekvienas struktūrinis darbo elementas (dalis, skyrius, poskyris) turi būti išbaigtą, turėti savo pradžią, dėstymą ir pabaigą.

Kiekvieno skyriaus pabaigoje patartina daryti trumpus apibendrinimus ir parengti prielaidas tolesnei analizei.
6.1. Darbo įvadas

Pasirinkus darbo temą (1.2 poskyris), reikėtų formuluoti darbo problemą, objektą, tikslą ir uždavinius, numatyti metodus, t.y. nubrėžti pagrindines būsimo darbo gaires, kurios iš esmės atispindi darbo įvade. Šias gaires (8 priedas) rekomenduojama suderinti su darbo vadovu pirmos atestacijos metu.


Toliau aptarsime pagrindinius įvado elementus. Šie elementai gali būti įdėstyti autoriui priimtina seka, tačiau atkreipiami dėmesį, kad, siekiant kokybės padidinti darbą, visi šie elementai turi būti aprašyti.

Temos aktualumas – trumpai atskleidžiama pasirinktos temos reikšmė, kam ji bus reikšminga, pasirinkimo motyvai, atsakoma į klausimą, kodėl šią temą aktualu nagrinėti;


Tyrimo objektas – sritis, į kurią nukreiptas tyrimas. Tai gali būti tiek procesas, tiek struktūra (pvz. konkreti organizacija), ir kt.

Problema – Bet kuris tyrimas pradedamas nuo problemos (probleminės situacijos) įvardijimo. Darbo (tyrimo) problema formuluojama kaip klausimas, į kurį norima darbe atsakyti.
Problemos formulavimas yra baigiamojo darbo „ašis“. Aplink problemą turi „sukti“ teorinė ir empirinė dalis, į ją atsizvelgiant formuluoja darbo uždaviniai, rašomos išvados ir rekomendacijos. Gerai suformuluota problema parodą darbo esmę ir kartu su darbo tikslu ir uždaviniais sudaro priešais atsiprašyti kokybišką baigiamajį darbą.

Problemos formuluotės pradedame ieškoti tik pasirinkus temą. Analizuojant mokslinius šaltinius ši formuluotė turi būti nuolat tikrinama ir tikslinama, tai nuolatinis procesas, kol bus suformuluota galutinė problemos formuluotė, ji gali ir ne vieną kartą keistis.


Tikslas įvardina siekiamą darbo rezultatą. Tikslas formuluojaams pradedant veiksmažodžio bendratimi ir turi būti tiesiogiai susietas su baigiamojo darbo pavadinimu, tačiau jo nekartoti.

Darbo uždaviniai konkretina darbo tikslą ir atskleidžia, kokiais etapais bus jo siekiama. Uždaviniių neturi būti daug (3 bakalauro darbui, 4-5 magistro darbui), jie turi būti konkretūs, nekartotu tikslu, sietis su darbo struktūra. Uždaviniių sprendimai turi atispindėti išvadose. Trumpai aprašomi darbe naudoti informacijos rinkimo ir tyrimo metodai (pvz.: literatūros analizė, dokumentų analizė, interviu, ankstes apklausa, stebėjimas, atvejo analizė, statistiniais metodais ir t.t.).

Jeigu darbas taikomojo pobūdžio, būtina pristatoma atlikto darbo praktinė reikšmė, t.y. gauti rezultatai (kas padaryta ir kokia iš to nauda), nurodomos galimos darbo rezultatų metodinio ar praktinio taikymo sritys;

Įvado pabaigoje glaudstai išdėstoma darbo struktūra – trumpai pagal turinį pristatoma konkreti darbo struktūra bei iliustruojančios medžiagos apimtis ( lentelių, paveikslų skaičius), panaudotos literatūros šaltinių skaičius, priėjų skaičius, darbo apimtis puslapiais (be priėjų). Autorius gali padėkoti darbą rengti padėjusiems ir informaciją teikusiems asmenims bei institucijoms – tokiai padėkų tinka išreikšti įvado pabaigoje. Įvado apimtis – nuo 2 iki 5 psl.
6.2. Teorinės darbo dalies rengimas

Šioje dalyje pristatomos ir analizuojamos svarbiausios mokslinės teorijos, susijusios su darbo tema, taip pat atlikti moksliniai tyrimai, analizuojamos mokslinės publikacijos, išsakomas darbo autoriaus požiūris.

Pagrindinės rengimo gairės:

- Susipažinkite su pasirinkta darbo tema, ieškokite literatūros, ją kaupkite;
- Pradėkite gilintis: susidarykite minčių žemėlapį darbo tema arba susidarykite aptartinų dalykų sąrašą, jį nuolat papildykite, grupuokite, nereikalingus dalykus išbraukite. Taip pamažu išryškinsite savo būsimos darbo turinį;
- Ilgai nelaukę pradėkite rašyti tekstą. Pirmiausia tai bus atskiri darbo fragmentai, kuriuos vėliau sujungsite į pirmą darbo teorinės dalies variantą;
- Parengęs pirmą variantą autorius jau yra įsivaizdynęs į darbo temą tiek, kad galėtų planuoti ir atlikti tyrimą, tačiau rengiant galutinį darbo variantą prie teorinės dalies dar būtina reikia sugrįžti, ją naujai permaštyti, susisteminti, papildyti (o gal ir surtrumpinti).

Literatūros / informacijos paieška. Literatūros surinkimas ir studijavimas yra labai svarbūs savarankiško darbo rašymo pradinė stadija. Visų prima turi būti surasti ir pasirinkti tinkami informacijos šaltiniai.


Tiek bakalauro, tiek magistro studijų studentai mėgsta tokios informacijos ieškoti ir vadovėliuose. Tačiau vadovėliai daugiau tikna pradiniam susipažinimui su tema, medžiagos pasikartojimui, bet nevartotini kaip mokslinės informacijos šaltinis, kuris paprastai turi būti pirmiini, kuo vadovėlis nėra, nes juose skelbiama jau neginčytina, įrodyma, išnagrinėta, laiko patikrinta informacija.

Pagrindiniai mokslinės informacijos šaltiniai – tai fundamentalūs mokslo darbai (mokslo monografijos, studijos) bei tyrimų publikacijos (moksliniai straipsniai recenzuojamuose žurnaluose, konferencijų medžiagose), kadangi baigiamasis darbas turi būti orientuotas į probleminius, dar neišspresčius ar menkiau aptartus dalykus.
Kursiniame, bakalauro darbe galima naudoti santykinai daugiau vadovėlinės medžiagos (pasirenkant naujausius vadovėlius), tačiau bakalauro baigiamam darbe toki medžiaga neturi vyrauti. Rašant magistro darbą reikėtų vengti naudoti vadovėlinę medžiagą. Taip pat baigiamųjų darbų autoriai turi parodyti savo gebėjimus surasti ir panaudoti pirminius mokslinius tekstus, nepiktnaudžiauti antrinių šaltinių naudojimu.

Reikiamos literatūros bei kitų šaltinių visų pirma verta ieškoti bibliotekų virtualiuose kataloguose (MRU centrinėje bibliotekoje, M. Mažvydo bibliotekoje, Mokslų akademijos bibliotekoje, Lietuvos virtualios bibliotekos tinklalapyje, kitų universitetų bibliotekose). Prieiga prie įvairių bibliotekų elektroninių katalogų galima per MRU bibliotekos tinklapi. Lietuvoje yra sudaryta ir veikia Lietuvos integralioji bibliotekų informacijos sistema (LIBIS), kuria siekiama jungti visas pagrindines Lietuvos bibliotekas ir jų katalogus. Neradus reikiamo leidinio vienoje bibliotekoje, galima jį atsisiųsti per tarpbibliotekinių mainų programą.

Atliekant paiešką svarbu teisingai suformuluoti užklausą, pasirinkti tinkamus žodžius, apgalvoti, kaip juos derinti, kokius paieškos kriterijus naudoti ir pan. Tam labai padeda reikšminių žodžių nustatymas bei tezaurų naudojimas.

SVARBU: Pravartu susidaryti ir nuolat papildyti reikšminių žodžių žodynėlį lietuvių ir užsienio kalba. Jie bus svarbūs ne tik ieškant informacijos, bet ir analizuojant medžiagą.


Ieškant mokslinių publikacijų pravartu peržiūrėti paskutiniųjų 3-5 metų mokslinę literatūrą. Lietuvoje leidžiamus periodinius mokslinius leidinius, pvz. naujausią viešojo administravimo publikacijų verta ieškoti MRU Viešojo valdymo ir verslo fakulteto kartu su KTU leidžiamame žurnale „Viešojo politika ir administravimas“, vadybos tyrimų – VDU leidžiamame žurnale „Organizacijų vadyba: sisteminių tyrimai“, „Baltic Journal of Management“. MRU leidžiamame žurnale „Darnaus vystymosi strategija ir praktika“ analizuojamos darnaus vystymosi problemas nacionaliniame ir regioniniame lygmenyje, darnus aplinkos valdymas. MRU leidinyje „Sveikatos politika ir valdymas“ spausdinami įvairių socialinių mokslų kryptių (politikos, vadybos, teisės, ekonominokos, viešojo administravimo ir kt.) ir biomedicinos (visuomenės sveikatos, slaugos, medicinos ir kt.) bei

39 plačiau apie reikšminių žodžių nustatymą skaitykite <http://www.lmba.lt/eMoDB/Mokymai/01_modulis.pdf>
Plačiau apie tezaurus <http://www.lmba.lt/eMoDB/Mokymai/01_modulis.pdf>
humanitarinių mokslų (filologijos; istorijos, filosofijos ir kt.) ir kitų tarpdisciplininių tyrimo sričių mokslinių straipsnių, nagrinėjantys teorines ir praktines problemas.

**SVARBU:** Atkreipiamės dėmesį, kad rašant bakalauro baigiamąjį darbą tikslinga naudotis ir užsienio autorių literatūra, rašant magistro baigiamąjį darbą svarbu aptarti tarptautinį kontekstą, pateikti užsienio autorių mokslinių darbų apžvalgą.


**Literatūros kaupimas** Atsirinkus literatūrą visiškai užsirašyti pagrindinius bibliografinius duomenus. Tai padės išvengti netikslumų įforminant parašytą darbą. Būtina tiksliai pasižymėti:

- autoriaus vardą ir pavardę,
- leidinio pavadinimą, paantraštę (jei yra),
- leidimo metus, vietą, leidyklos pavadinimą,
- puslapių skaičių (jeigu panaudojate visą šaltinį) arba panaudotų puslapių numerius,

Pradinį literatūros sąrašą pravartu suderinti su darbo vadovu, taip bus lengviau išsiaiškinti, ar surinkta literatūra tikrai vertinga. Susidarytas pradinis literatūros sąrašas turėtų būti nuolat koreguojamas (išbraukiami šaltiniai, kurių darbe nenaudosite ir papildomas naujai surastais). Rašant savarankiškus ir baigiamuosius darbus tenka perskaityti nemažai literatūros, ne visi perskaityti šaltiniai panaudojami darbe, ypač jei tema būsimam autoriui menkai žinoma. Tačiau jį darbo
bibliografijos sąrašą galima įtraukti tik tuos šaltinius, kurie vienaip ar kitaip atspindėti darbo tekste.


Renkant medžiagą būtina pravartu pasidaryti ir kai kurių literatūros šaltinių kopijas, pvz., straipsnių kopijas iš moksliuose žurnalų, atskirų knygų skyrių fragmentus ir pan. Tačiau nėra reikalinga sukaupti didelį tokios medžiagos kiekį, jos nestudijuojant.

PATARIMAS: Labai svarbu sužinoti, koks šaltinis labiausiai atspindina darbo temą, ir darbo metodologiją. Jeigu reikia pasinaudoti teorinės šaltinių informacija, reikia gerai įsiginti į bendrus mokslinio tyrimo metodus (pvz., analizė, sintezė, apibendrinimo, dedukcijos, lyginamasis, analogų, teorinis modeliavimas, klasifikavimas ir kt.). Tai padės ne tik geriau pagrįsti teorinę dali, bet ir geriau pasiruošti atlikti tyrimą.


Nemaža dalis moksliinis medžiagos dabar pasiekiamai elektronine forma, ją galima atsisiųsti, išsisaugoti savo kompiuteryje. Tai labai patogu, tačiau galite kilti pagumanda atsidurti didesnius tokios medžiagos galavus, jukliuoti į savo darbą. Šiandien dėmesį gali susitikti su elektroniniais variantais, kurie gali būti didesnių apimties arba lengviau prieinami. Taip pat dirbant su elektroniniais variantais darbų autorius, pastebėjus nesėkmenį, gali užrašyti savo nesėkmę. Citatų darbe neturėtų būti daug, tik išskirtiniais atvejais galite išskirti didesnės apimties. Tekste minint kitus autorius, pateikiant jų

Rengiant darbą reikia pasirinkti vieną stilių. Pasirinkus Chicago stilių, reikia pasirinkti vieną metodą (arba „autorių -data“, arba išnašų) ir juo vadovautis visame darbe.

PAVYZDŽIAI:
„Autorius – data“ metodas:
Anot A. Raipos (2009, 26) „reikšmingais modernizavimo faktoriais šiuolaikinėje valdymo pertvarkų aplinkoje tampa viešųjų institucijų organizacinės kultūros ir elgesno tobulinimas, t. y. organizacinės kultūros pokyčių planavimas, įgyvendinimas ir vertinimas, į šiuos procesus įtraukiant piliečius – organizacijos narius.“

Išnašų metodas:
„Viešasis valdymas turi nemažą viešojo sektoriaus modernizavimo patirtį, įgytą XX a., kai formavosi, vystėsi teorinės-metodologinės viešojo valdymo paradigmos, koncepcijos, modeliai ir galimybės patikrinti jų tvarumą praktikoje“42.

Jei pateikiamas didesnės apimties (daugiau nei 4 eilučių) citata, ji išskiriam tekste tarpais ir rašoma skirtingu šriftu (dažniausiai pasviruoju).

Parafrazavimas – tai svetimų minčių atpasakojimas savais žodžiais. Tokiu atveju neberezikalingi tikslų citavimą žymintys ženklinai (kabutės, išskyrimas tarpais), tačiau skaitytojas turi aiškiai skirti, kad tai ne darbo autoriaus mintis, todėl perfrazuojant reikia tekste nurodyti autorių ir pateikti nuorodą į perfrazuojamą šaltinį. Taip pat reikia nurodyti ir puslapį, kuriame yra perfrazuojama informacija.

PAVYZDŽIUI:
A. Raipa (2009, 26) teigia, kad vis reikšmingesniais valdymo pertvarkymo faktoriais tampa vis didesnis viešųjų institucijų dėmesys organizacijos narių įtraukimui į organizacijos veiklos planavimą, jos vertinimą bei įgyvendinimą.


Nesavarankiškas, iš kitų raštų ištraukų, sudarytas tekstas yra vadinamas *kompiliacija*. Kompilacija labai menkina darbo vertę, toks darbas taip pat gali būti pripažintas netinkamu gynimu. Todėl kursiniuose, bakalauro ir, ypač, magistro baigiamuojuose darbuose neužtenka pereiktų (cituotų, perfrazuotų, referuotų) svetimas mintis, autoriai turi išsakytį savo nuomonę, pateikti savo samprotavimus nagrinėjama tema. Tai reiškia, kad autoriaus turi *aiškinti*, *pagrįsti*, *argumentuoti* (kodėl taip mano), *polemizuoti* aptariant nagrinėjamas požiūrius, *vertinti*, *daryti išvadas, apibendrinimus*. Tai turi būti daroma laikantis akademinės etikos, gerbiant kito nuomonę, vengiant kategoriškų teiginių, aštrių ir emocingų vertinimų, naudojant mokslinius argumentus, išlaikant akademinę teksto stilistiką.


**Teorinės dalies pirmo varianto rašymas.** Kaupiant literatūrą ir ją konseptuojant, pamažu gimsta pirmas baigiamojo darbo teorinės dalies variantas (juodraštis), kuris yra tobulinamas, redaguojamas.

| Tinkamai susiplanuokite laiką, kad spėtumėte ne tik parašyti teorinę daly, bet ir tinkamai ją pakoreguoti, susisteminti turimą medžiagą. Tam reikia niekada sugrįžti prie parašytų tekstų. |
| Iš karto pasirinkite citavimo metodą ir sisteminkite literatūros šaltinius pagal jį. |
| Nepatartina iš karto rašyti darbo teorinės dalies teksta, geriau susisteminti medžiagą atskyrimoms teomis, vėliau šiuos konseptus panaudoti darbo rašymui. Svarbu susidaryti konseptų saugojimo sistemą, kad galėtumėte greitai surasti reikiamą medžiagą. |
| Vertina teorinėje dalyje susistemintą medžiagą pateikti paveiksluose (pvz. schemose), lentelėse. |
| Nepamirškite daryti atskirų skyrių ir poskyrių apibendrinimus be visos teorinės dalies apibendrinimą. Tai padės geriau suvokti medžiagą, išryškinant tai kas svarbiausia, ir pasiruošti darbo metodologinės bei analitinės dalies rašymui. |

---


60


### 6.3. Metodinės dalies rengimas


Metodinė darbo dalis turi būti taip parašyta, kad kitas tyrėjas galėtų pagal ją pakartoti tyrimą, patikrinti gautus duomenis ir suformuluotas išvadas. Kad visi išvardinti atsisprendėtų metodinėje darbo dalijye, rekomenduojama laikytis 3 paveiksle pateiktos sekos.

---

Suformuluojamas tyrimo teorinis pagrindimas / tyrimo teorinis modelis

[![Suformuluojamas tyrimo teorinis pagrindimas / tyrimo teorinis modelis](image)](image)

Tyrimo tikslas ir uždaviniai

[![Tyrimo tikslas ir uždaviniai](image)](image)

Pagrindžiamas tyrimo metodų pasirinkimas, įvardinami ir aprašomi metodai

[![Pagrindžiamas tyrimo metodų pasirinkimas, įvardinami ir aprašomi metodai](image)](image)

Suformuluojamas empirinis tyrimo modelis /

[![Suformuluojamas empirinis tyrimo modelis](image)](image)

Pagrindžiamas ir aprašomas tyrimo instrumentas (klausimai, skalės)

[![Pagrindžiamas ir aprašomas tyrimo instrumentas (klausimai, skalės)](image)](image)

Aprašomas pasirengimas tyrimui ir jo atlikimas

[![Aprašomas pasirengimas tyrimui ir jo atlikimas](image)](image)

Pagrindžiama tyrimo etika / aprašomi tyrimo etikos principai

[![Pagrindžiama tyrimo etika / aprašomi tyrimo etikos principai](image)](image)

Aprašomas tyrimo objektas, pateikiama tiriamųjų charakteristika

[![Aprašomas tyrimo objektas, pateikiama tiriamųjų charakteristika](image)](image)

3 pav. Metodinės darbo dalies loginė schema
Tyrimo teorinis pagrindimas/ teorinis modelis. Metodinė dalis susieja tarpusavyje teorinę ir analitinę darbo dalis. Šios dalies pradžioje tinka trumpai įvardinti, kokių mokslinginkų idėjomis / kokiomis pirmoje darbo dalyje išnagrinėtomis teorinėmis prielaidomis darbo autoriui remsis konstruodamas savo tyrimą. Bakalauro baigiamajame darbe tai gali būti trumpos įžvalgos. Magistro baigiamajame darbe tikslina pateikti teorinių tyrimo modelių, kuris gali būti aprašytas atskiru paragrafu tekste, pateiktas schemos pavaldu ar pateiktas lentelės pavaldu ir t.t.

Suformuluojamas tyrimo tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai. Tyrimo tikslas gali būti siauresnis, negu darbo tikslas (suformuluotas darbo įvade). Suformuluojama hipotezė (ės)

Bakalauro darbe išvadinamas ir aprašomas tyrimo metodas (metodai), paaiškinama, kodėl šis metodas (metodai) tinka tyrimo tikslui pasiekti. Magistro darbe turi būti pagrindžiamos tyrimo metodologinės prielaidos, tyrimo strategija (pvz. atvejo, veiklos, naratyvinis ir kt.), tyrimo tipas (kokybinis, kiekybinis, mišrių metodų prieiga, metodų trianguliacija), konkretių tyrimo metodų pasirinkimas (tinkamumas šiam konkrečiam darbui). Įvardinami ir aprašomi darbo metodai. Pirmiausia apsisprendžiama dėl tyrimo strategijos ir tipo (kokybinis ar kiekybinis, mišrių metodų prieiga ar metodų trianguliacija). Jų lemia darbo pobūdis, objektas, tikslas bei problema. Toliau detalizuojami ir pagrindžiama tyrimo metodai (būdai, naudojami mokslingiuose tyrimuose rezultatams gauti).

Darbe tyrimo metodaivardijami pradedant nuo svarbiausių. Metodų pasirinkimas priklauso nuo tyrimo tipo. Politikos, vadybos ir administravimo tyrimuose dažnai taikomi kokybinio tyrimo metodai: stebėjimas, grupinės diskusijos (focus grupės), dokumentų analizė, metaanalizė, interviu, turinio (content) analizė, lyginimas, atvejo analizė ir kt. Kiekybinio tyrimo metodai: apklausa, statistiniai duomenų analizės metodai (aprašomoji statistika, koreliacinė analizė, duomenų grupavimo metodai ir pan.). Magistro baigiamuosiuose darbuose, siekiant visapusiškai ir išsamiai išnagrinėti tyrimo objektą, gali būti taikoma mišrių metodų prieiga (derinami kokybiniai ir kiekybiniai metodai) ar taikoma metodų trianguliacija (derinami keli to paties tipo metodai, pvz. kokybiniai).

• Nurodomi ir duomenų analizės metodai. *Kokybinus tyrimus* tai gali būti teksto analizės būdas. *Kiekybinus tyrimus* įvardinami duomenų statistinės analizės būdai (pvz. aprašomoji statistika, procentinių dažnių skaičiavimas ir kt.).

• Taip pat reikia įvardinti kompiuterines programas, kurios buvo pataikytos duomenų apdorojimui ir iliustracijų rengimui. Bakalauro darbe tai gali būti Microsoft Excel.


• Naudingos medžiagos apie statistinius duomenų apdorojimo metodus galima rasti Lietuvos HSM archyvo puslapyje.

Aptaręs instrumentą, reikia paminėti ir kaip buvo tvarkomi surinkti duomenys. P.vz. atliekama intervii transkripcija; sudaroma duomenų bazė Microsoft Excel įrankiu, vėliau perkeltama į SPSS programą.

Aprašant tyrimo objektą, svarbu tinkamai apibūdinti tiriamųjų atrankos būdus (atsitiktinė ar tikslinė atranka), pagrįsti kriterijus, kuriais remiantis pasirinkti tiriamieji, aprašyti imties charakteristikas, apskaičiuoti tiriamųjų imtį.

Metodinėje darbo dalyje gali būti aprašytos tiriamųjų charakteristikos (išnagrinėti demografinių klausimų).

Tyrimų organizavimas: aprašoma, kur, kada, kokiomis aplinkybėmis tyrimai atlikti.

Aptariant tyrimo etiką, pagrindžiama, kaip rengiantis tyrimui ir tyrimo metu buvo laikomasi mokslinės etikos principų. Svarbu nurodyti, kaip tyrimas buvo suderintas su tiriamų organizacijų vadovais, ar tiriamieji jame dalyvavo laisvoriškai, ar nebuvo pažeistas tiriamųjų saugumas, privatumas, pateikiamai orumą žeminantys, nesutarimus ir nesantaiką kurstantys klausimai.

Tyrėjas gali planuoti originalų tyrimą, arba remtis antrine duomenų analize. Antrinė duomenų analizė - tai analizė, kai tyrėjas analizuoja duomenis, susirinkus kitų tyrėjų ir institucijų

Kartais klausimų manoma, kad jei darbe analizuojami antriniai duomenys, metodinė dalis nereikalinga.

---

Mokslininkai, pripažindami antrinių duomenų panaudojimo moksliniuose darbuose svarbą ir privalumus (duomenys plačiau pristatomi visuomenei, juos galima palyginti su kitų tyrimų duomenimis, analizuojami reprezentatyvūs duomenys įgalina daryti platesnius aprašymus ir kt.), tuo pačiu pabrėžia, kad tokie duomenys ne visada tinka tyroje problemai analizuoti, be to reikalauja aukštos tyroje kompetencijos ir statistinės analizės išmanymo. Todėl, jei baigiamojo darbo autorius/-ė, būtina susidirėti/usi su darbo vadovu, pasirinko tyrite analizuoti antrinius duomenis, reikia ypačatsakingai įkomponuoti tokią analizę į savo darbo visumą, parasyti metodinę dalį, pagrįsti duomenų masyvo pasirinkimą, parodyti, kaip sistemiškai jie bus nagrinėjami, susieti su darbo problema ir uždaviniais, pateiki analizės metodiką. Plačiau apie antrinių duomenų analizę moksliniuose darbuose skaitykite Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų duomenų archyvo LiDA medžiagoje45.

6.4. Tyrimo rezultatų aptarimas, rezultatų palyginimas, diskusijos

Šioje baigiamojo darbo dalyje pateikiami, analizuojami ir vertinami tyrimo duomenys, aptariami tyrimo rezultatai. Nagrinėti šiuos rezultatus tikslinga pasirinkti duomenų pateikimo formą. Jeigu reikia palyginti daugiau duomenų, juos tikslinga pateikti lentelėse. Jeigu darbas suvokti ne mažiau kaip 3 nepriklausomais parametrais, reikia pasirinkti lentelės. Be to, ilustracijos turi būti teisingai parengtos. Pagrindinės kiekvienos duomenų pateikimo taisykles:


- Svarbu pasirinkti tinkamą 3 nepriklausomais parametrais, todėl reikia atskiros elementai. Pavyzdžiui, jei duomenų palyginimą daugiau duomenų, juos tikslinga pateikti lentelėse. Jeigu reikia aptarti nedaug parametrų, jie gali būti atspindėti diagramose.


Butkevičienė ir Vaicekauskaitė, supra note.
Pristatant ir nagrinėjant *kokybinio pobūdžio* duomenis, atvirkščiai, daug tekstinės informacijos, daug dėmesio skiriam duomenų aprašymui. Tekstas gausus citatomis (kurios turi būti nurodomos su tiksliais šaltinių kodais). Tačiau ir kokybiniių duomenų aptarimas nėra sietinas vien su teksto rašymu, dažnai ryšiai tarp sąvokų labiau išryškėja, kai bandoma juos pavaizduoti grafiškai. Kokybiniams duomenims pateikti netinka diagramos, bet gali būti kuriamos grafinės schemos, panaudojami sąvokų (concept mapping)\(^{46}\), minčių žemėlapiai.


**Diskusijos.** Aptariant tyrimo rezultatus, palyginant juos su kitų mokslininkų darbais ypač išryškėja autoriaus erudicija. Atsiskleidžia pagrindinės magistro kompetencijos (gebėjimas analizuoti, lyginti, formuluooti tolesnių tyrimų gaires ir pan.). Todėl MBD tyrimo rezultatų analizės pabaigoje arba atskirame darbo skyriuje turi būti aptariami gauti tyrimo rezultatai, pagrindinės tyrinio išvados susiejamos su teoriniu kontekstu, aptariamas rezultatų atitikimas (arba neatitikimas) išanalizuotiem mokslininkų darbams, kitų mokslininkų atliekamiems tyrinams. **Svarbiausi darbo rezultatai turi būti sugretinami su kitų autorių darbais.** Lyginant svarbu atsižvelgti į tyrimų atlikimo sąlygas, taikytus tyrinio metodus, tyrinio laiką, trukmę, tiriamųjų charakteristikas ir kitus parametrus. Bakalauro baigiamajame darbe analizuojant tyrimo rezultatus taip pat pravartu parodyti sąsajas su kitų mokslininkų darbais.


---

\(^{46}\) Atskleidžia koncepcijų ar idėjų tarpusavio ryšį
6.5. Baigiamųjų darbų gynimas

Baigiamieji darbai ginami viešame kvalifikacinės komisijos posėdyje.

Remiantis MRU Studijų rezultatų vertinimo tvarka, baigiamieji darbai vertinami atsižvelgiant į kriterijus:

- darbo parengimas ir mokslinis lygis, vuentisumas bei turinio išbaigtumas, įforminimo kokybė (svertinis koeficientas 0,60) (detaliau žr. 3.3. ir 4.3. poskyrius);
- gynimo kokybė (svertinis koeficientas 0,40)

Darbo gynimo metu atsižvelgiama į:

- Pristatymo pagrįstumą, aiškumą, reglamento laikymąsi;
- Atsakymus į recenzento, komisijos narių gynimo metu užduotus klausimus.

Gynimo metu darbo autorius ne tik pristato savo darbo turinį, bet ir įrodo, kad studijų metu išugdė informacijos pristatymo, komunikavimo gebėjimus:

1. **Atsirinkti svarbiausią informaciją.** Darbo autorui visa medžiaga gali atrodyti svarbi, visgi vieno darbo pristatymo laikas yra ribotas (ne daugiau 10 min.), todėl reikia labai kruopščiai pasirinkti kokią informaciją pristatysite. Vieno šablono čia negali būti, nes kiekvienas darbas yra savitas ir individualus.


3. **Aiškiai pristatyti darbo esmę žodžiu.** Demonstruojant darbo skaidrės, kartu rezultatų pristatymo pradžioje pristatykite temos aktualumą, apibrėžkite problemą, darbo tikslą ir uždavinius. **SVARBU:** Žodinis pristatymas neturi būti skaidrėse pateikto teksto skaitymas.

4. **Valdyti laiką** – neviršyti pristatymui skirto laiko (10 min.).

5. **Argumentuotai atsakytė į klausimus.** Gynimo metu atsakoma į recenzento pateiktus klausimus, taip pat į komisijos narių užduotus klausimus.

**Patarimai ruošiant darbo pristatymą:**

- **Skaidrių parengimas.**
  - Pristatymas turi turėti pradžią ir pabaigą, tad pradedama nuo pristatymo, titulinės skaidrės, kurioje pateikiamos darbo tema, informacija apie darbo autorių, darbo vadovą, o pabaigti tinka padėka gynimo komisijai ir visai auditorijai už skirtą laiką, dėmesį.
  - Gynimui pristatomas moksline spauda gynimo metu pasirūpinti, kad tekstas ir iliustracijos būtų gerai matomi.
  - Pradžioje trumpai pristatykite temos aktualumą, apibrėžkite problemą, darbo tikslą ir uždavinius. Ne visa informacija būtinai turi būti skaidrėse, pvz. aktualumą galite trumpai apibrėžti
žodžiu, o problemą, tikslą, uždavinius, darbe naudotus metodus – užrašyti skaidrėse. Toliau pateikite svarbiausią informaciją, tai, kas darbe pasiekta, taip pat būtinai pateikite išvadas ir rekomendacijas.


- Skaidrėse, kaip ir darbe, neturi būti gramatikos bei stiliaus klaidų.

**Darbo autoriaus laikysena:**

- Pristatydamai pasirinkite tinkamą poziciją, kad neužstotumėte skaidrėse pateikiamo teksto. Atsigręžkite į auditoriją.

- Neskaitykite iš skaidrių (galima pasiruošti sau pagalbinę medžiagą, pvz. kortele, kuriose užsirašykite tekstą, kurį norite pasakyti).

- Netinka „murmėti tik sau“, Jūsų balsas turi girdėtis auditorijoje.

- Būkite pozityvūs, nepamirškite namie geros nuotaikos.

**NUOŠIRDŽIAI LINKIME SĖKMINGO GYNIMO!**
BIBLIOGRAFIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

Teisės ir kitų normatyviniai aktai:
1. „Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas“. TAR. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.551F0CDE5B64
2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Įsakymas „Dėl studijų pakopų aprašo patvirtinimo“. TAR. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/775fbb90ac0711e6b844f0f29024f5ac
3. LR Švietimo ir mokslo ministro Įsakymas „Dėl studijų srūčių ir krypčių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrašos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“. TAR. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae5d5730b7c211e693ee1ef35f20da9/asr

Kiti šaltiniai:
REKOMENDUOJAMA LITERATŪRA:


PRIEDAI
Pirmas titulinis lapas

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS 16 pt
VIEŠOJO VALDYMO IR VERSLO FAKULTETAS 14 pt
Xxxxxxxxxxxxxxxxx INSTITUTAS 12pt

VARDAS PAVARDĖ 16 pt

PAVADINIMAS 18 pt

Kursinis darbas/ bakalauro baigiamasis darbas/ Magistro baigiamasis darbas 14 pt

Vadovas 12 pt
Prof./doc. dr. vardas. pavardė 12 pt

VILNIUS 14 pt
20.... 14 pt
TURINYS

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS (jei yra)
LENTELIŲ SĄRAŠAS (jei yra)
PRIEDŲ SĄRAŠAS (jei yra)

ĮVADAS
1.SKYRIAUS PAVADINIMAS
   1.1.Poskyrio pavadinimas
      1.1.1. Skyrelio pavadinimas
      
2.SKYRIAUS PAVADINIMAS
   2.1.Poskyrio pavadinimas
      2.1.1. Skyrelio pavadinimas
3.SKYRIAUS PAVADINIMAS
   3.1.Poskyrio pavadinimas
      3.1.1. Skyrelio pavadinimas
      
IŠVADOS

PASIŪLYMAI

BIBLIOGRAFIINIŲ ŠALTINIŲ SĄRAŠAS

PRIEDAI

PATARIMAI TURINIO FORMAVIMUI:

Skyrių ir poskyrių pavadinimai turi būti trumpi ir aiškūs, sudaryti visumą, t. y. visi skyriai ir poskyriaı turi būti tarpusavioje susiję, o jų seka – logiška ir nuosekli.

Skyrių ir poskyrių gali būti tiek, kiek reikia darbo turiniui atskleisti.

Turinio struktūrinių dalių pavadinimai neturi kartoti temos pavadinimo ir vienas kito, tačiau turi atskleisti temą ir būti susieti su pagrindinėmis sąvokomis, esančios darbo temos pavadinime.

Darbo turinys ir skyrių bei poskyrių pavadinimai tekstė turi sutapti. Tekste reikia laikytis tokios pat dalių, skyrių ir poskyrių žymėjimo bei numeravimo sistemos kaip ir turinyje.

Mažiausio struktūrinio vienojo (skyriaus, poskyrio) teksto apimtis neturėtų būti mažesnė kaip 1,5 psl.
Darbo dalys ir struktūra

1. LAIKINASIS ĮDARBINIMAS ŽMOGIŠKIŲ ĮSTEIKLIŲ VALDYMOS SISTEMOJE

2. TYRIMO METODOLOGIJA

3. LAIKINOJO ĮDARBINIMO ORGANIZACIJOS DARBUOTOJŲ ORGANIZACINIO ĮSPARĖGOJIMO TYRIMAS

IVADAS

7

1. LAIKINOJO ĮDARBINIMO KONCEPCIJA

2. ĮSPARĖGOJIMAS ĮDARBINIMO SISTEMAI

3. EMOCINIO, ORGANIZACINIO EKONOMINIO IR NORMATYVINIO ĮSPARĖGOJIMO TIPŲ TYRIMO EKSPONENTAS

4. ĮSPARĖGOJIMO ĮDARBINIMO ĮSPARĖGIŠKUMO ANALIZĖ

5. ĮSPARĖGOJIMO ĮDARBINIMO ĮSPARĖGIŠKUMO PRAKTINIS TYRIMAS

6. IŠVADOS IR SIŪLYMAI

LITERATŪRA

ANOTACIJA

SANTRAUKA

SUMMARY

PRIEDAL
<table>
<thead>
<tr>
<th>Struktūrinė dalis</th>
<th>Trumpas apibūdinimas</th>
<th>Kursiniame darbe</th>
<th>Bakalauro darbe</th>
<th>Magistro darbe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Titulinis (antraštinis) lapas;</td>
<td>Puslapis nenumeruojamas pateikiamas darbą oficialiai pristatanti informacija. Reikalavimai šio lapo informacijai ir rekomenduojamas maketavimas pateikiami šių metodinių nuodymų 1 priėde.</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
<tr>
<td>Turinys;</td>
<td>Numeruojamas 2 psl. Nurodomos darbo struktūrinės dalys ir puslapių</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
<tr>
<td>Lentelių sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma lentelių numeracija, lentelių pavadinimai ir darbo puslapių, kuriuose pateikiamos lentelė</td>
<td>Būtinas jei darbe yra lentelių</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
<tr>
<td>Paveikslų sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma paveikslų numeracija, paveikslų pavadinimai ir darbo puslapių, kuriuose pateikiamos paveikslai</td>
<td>Būtinas jei darbe yra paveikslų</td>
<td>Būtinas</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
<tr>
<td>Priedų sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma priedų numeracija, pavadinimai.</td>
<td>Būtinas jei darbe yra priedų</td>
<td>Būtinas jei darbe yra priedų</td>
<td>Būtinas jei darbe yra priedų</td>
</tr>
<tr>
<td>Santrumpos;</td>
<td>Jeigu darbe naudojamos santrumpos, jų sąrašas pateikiamas atskirame puslapyje.</td>
<td>Neprivaloma dalis</td>
<td>Neprivaloma dalis</td>
<td>Neprivaloma dalis</td>
</tr>
<tr>
<td>Įvadas;</td>
<td>Trumpai aprašomas ir pagrindžiamas visas darbus (žr. šios priemonės 6.1.sk.).</td>
<td>2-3 psl.</td>
<td>2-3 psl.</td>
<td>2-5 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Metodinė dalis;</td>
<td>Pristatomas darbo metodinis/ metodologinis pagrindimas, aprašomas tyrimo procesas, atskleidžiant autoriaus naudotus informacijos rinkimo būdus, darbą vykdty padėjusius, taip pat jį trukdžiusius veiksnius bei sunkumus. Dažniausiai pateikiamai kaip darbo rezultatus pristatančio skyrus poskyris. Magistro darbe rekomenduojama pateikti atskiru skyriumi (žr. šios priemonės 6.3.sk.).</td>
<td>Neprivaloma</td>
<td>2-3 psl.</td>
<td>5-10 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Analitinė dalis (Tyrimo rezultatų pristatymas);</td>
<td>Analizuojami tyrimo duomenys, daromos tyrimo išvados ir apibendrinimai (žr. šios priemonės 6.4.sk.).</td>
<td>Neprivaloma</td>
<td>Iki 20 psl.</td>
<td>Iki 30 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Diskusijos (tyrimų apžvalga)</td>
<td>Autorius palygina savo darbo rezultatus su paskelbtais panašios problematikos tyrimais atliktais Lietuvoje ir užsienio šalyse (žr. Nereikalauja ma)</td>
<td>Neprivaloma</td>
<td>Neprivaloma</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Kursinių, bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų struktūrinė dalys**
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Išvados</strong></td>
<td>Apibendrina svarbiausius darbo rezultatus ir turi išplaukė iš teorinėje ir analitinėje dalyse išnagrinėtos medžiagos. Atsako į darbo uždavinius. Turinyje nenumeruojamos.</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rekomendacijos / Siūlymai;</strong></td>
<td>Remiantis tyrimo rezultatais formuluojami konkretūs siūlymai.</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bibliografijos šaltinių sąrašas;</strong></td>
<td>Darbe naudotų šaltinių sąrašas.</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;</strong></td>
<td>Baigiamojo darbo vizitinė kortelė, trumpas darbo esmės išdėstymas.</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Priedai ;</strong></td>
<td>Pateikiami, jei yra didesnės apimties medžiaga.</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Patvirtinimas apie darbo savarankiškumą;</strong></td>
<td>Žr.7 priedą.</td>
<td>Būtina,</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Taikomojo / projektinio pobūdžio magistro baigiamojo darbo struktūrinės dalys

<table>
<thead>
<tr>
<th>Struktūrinė dalis</th>
<th>Trumpas apibūdinimas</th>
<th>Magistro darbe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tituliniai (antraštinių) lapai;</td>
<td>Puslapiai nenumeruojami, pateikiami darbą oficialiai pristatant informacija. Reikalavimai šio lope informacijai ir rekomenduojamas maketavimas pateikiamai šių metodinių nurodymų 1 ir 2 priede.</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
<tr>
<td>Turinys;</td>
<td>Numeruojamas 3 psl. Nurodomos darbo struktūrinės dalys ir puslapiai</td>
<td>Būtinas (3priedas)</td>
</tr>
<tr>
<td>Lentelių sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma lentelių numeracija, lentelių pavadinimai ir darbo puslapiai, kuriuose pateikiamos lentelė</td>
<td>Būtinas, jei darbe yra lentelių</td>
</tr>
<tr>
<td>Paveikslų sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma paveikslų numeracija, paveikslų pavadinimai ir darbo puslapiai, kuriuose pateikiamu paveiksli</td>
<td>Būtinas, jei darbe yra paveikslų</td>
</tr>
<tr>
<td>Priedų sąrašas;</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nurodoma priedų numeracija, pavadinimai.</td>
<td>Būtinas, jei darbe yra priedų</td>
</tr>
<tr>
<td>Santrumpas;</td>
<td>Jeigu darbe naudojamos santrumpos, jų sąrašas pateikiamas atskirame puslapyje. Sąrašas nenumeruojamas</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
<tr>
<td>Žodynas</td>
<td>Pateikiamas atskirame puslapyje. Nenumeruojama.</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
<tr>
<td>Įvadas;</td>
<td>Trumpai aprašomas ir pagrindžiamas visas darbas (žr. šios priemonės 6.1.sk.).</td>
<td>2-5 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Teorinė dalis;</td>
<td>Teorinėje dalyje pateikiamos nagrinėjamos temos literatūros apžvalga, atsirenkamos teorijos ir koncepcijos, kuriomis remiantis bus ieškoma atsakymo į tyrimo klausimą. Darbo turinyje skirstoma į skyrius ir poskyrius (žr. šios priemonės 6.2. sk.).</td>
<td>Būtina Iki 20 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Metodika;</td>
<td>Metodikoje aprašomi darbe taikyti mokslinio tyrimo metodai bei praktinio problemos sprendimo instrumental. Įvardijami darbą rengdami padėję, taip pat trukdavę veiksnius bei sunkumų, darbo privalumai bei ribotumai. Aprašomas tyrimo objektas, pateikiamos tiriamųjų / projekto dalinių charakteristikos. Taikomojo / projektinio pobūdžio MBD metodiką tikslinga pateikti atskirame poskyryje.</td>
<td>Būtina 5-10 psl.</td>
</tr>
<tr>
<td>Išvados</td>
<td>Apibendrina svarbiausius darbo rezultatus ir turi išsplauti iš teorinės ir projektinės dalies išnagrinėtos medžiagos. Atsako į darbo uždavinius.</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td>Rekomendacijos/ Pasiūlymai;</td>
<td>Remiantis tyrimo rezultatais formuluojami konkretūs siūlymai</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td>Bibliografijos šaltinių sąrašas;</td>
<td>Darbe naudojotų šaltinių sąrašas. Pateikiamas pagal nurodytus reikalavimus (žr. 10 priedą)</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td>Santrauka lietuvių ir anglų kalbomis;</td>
<td>Baigiamojo darbo vizitinė kortelė, trumpas darbo esmės išdėstymas.</td>
<td>Būtina</td>
</tr>
<tr>
<td>Priedai;</td>
<td>Pateikiami, jei yra didesnės apimties medžiagos</td>
<td>Neprivaloma</td>
</tr>
<tr>
<td>Patvirtinimas apie darbo savarankiškumą;</td>
<td>Žr. 7 priedą.</td>
<td>Būtinas</td>
</tr>
</tbody>
</table>
PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ

20 - -
Vilnius

Aš, Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas),
________________________________________________________
____________________
(fakulteto / instituto, programos pavadinimas)

studentas (-ė)
________________________________________________________
(vardas, pavardė)

patvirtinu, kad šis rašto darbas / bakalauro / magistro baigiamasis darbas

________________________________________________________________________
____________________________________________________________________________
________________________________________________________________________

1. Yra atliktas savarankiškai ir sąžiningai;

2. Nebuvo pristatytas ir gintas kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje;

3. Yra parašytas remiantis akademinio rašymo principais ir susipažinus su rašto darbų metodiniais nurodymais.

Žinau, kad už sąžiningos konkurencijos principo pažeidimą – plagijavimą studentas gali būti šalinamas iš Universiteto kaip už akademinės etikos pažeidimą.

_____________________               _____________________________
(parasas)                        (vardas, pavardė)
Kursinio darbo vertinimo lapas (rekomenduojamas)

Vardas, Pavardė, kursas, grupė: .................................................................

Kursinio darbo tema: ...................................................................................

1. Kaip studentas sugebėjo laikytis reikalavimų kursiniam darbui?
   1.1. Kaip tema dera su turiniu? ..............................................................
   1.2. Ar apibūdintas darbo pobūdis? ......................................................
   1.3. Ar apibūdintas darbo aktualumas? .............................................
   1.4. Tikslo ir uždavinių koreliacija ....................................................
   1.5. Ar išdėstytą studento nuomonė probleminiais klausimais? ....
   1.6. Gebėjimas analizuoti ir sisteminti mokslinę literatūrą ..............
   1.7. Kaip atrenkami šaltiniai, kita medžiaga ir ar jie susieti su tema?
   1.8. Ar išvados pagrįstos analizuojama medžiaga? ....................... 
   1.9. Kaip kursinis darbas įformintas (ar tinkamos apimties, ar laikomasi norminės lietuvių kalbos reikalavimų, ar tinkamai sutvarkytas bibliografijos sąrašas ir kt.)?

1.10. Kitos pastabos. ......................................................................................

2. Kaip studentas sugebėjo apsiginti darbą?
   2.1. Darbo pristatymas atspindint problemą, tikslus, uždavinius ir rezultatus .................................................................
   2.2. Kaip sugebėjo atsakyti į vertintojo klausimus? ................................
   2.3. Ar studentas suvokia ir žino darbe naudojamą medžiaga? ................

2.4 Kitos pastabos ......................................................................................

Išvados, įvertinimas ......................................................................................
### Gairės pirmai magistro darbo rengimo atestacijai

<table>
<thead>
<tr>
<th>Magistro baigiamojo darbo pavadinimas</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Temos aktualumas/ temos pasirinkimo pagrindimas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Temos mokslinis kontekstas Lietuvoje ir užsienyje (pagrindiniai autoriai ir tyrimai)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tyrimo objektas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Problema / probleminis klausimas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bakalauro / Magistro baigiamojo darbo tikslas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Darbo uždaviniai</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>...</td>
</tr>
<tr>
<td>Hipotezė /-ės</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tyrimo strategija</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tyrimo metodai</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Empirinių duomenų šaltiniai</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Statistinių duomenų pateikimas diagramose (parengta pagal Vaicekauskienė, 2007)

**Skrūtinės / sektorinės diagramos** parodo tik tai, kaip pasiskirsto bendrus 100 proc. sudarantys elementai; tokios diagramos nelabai tinka daugiau kaip 4 elementams rodyti.

2 pav. Tiriamųjų pasiskirstymas pagal darbo sritį (proc.)

Pastaba: Šios diagramos labiau tinka aptariant demografinius duomenis.

**Vertikalių stulpelių diagramos** skirtos dydžiams lyginti ir visumos dalims įvertinti.

3 pav. Respondentų nuomonės apie ... skirstinys

Pastaba: tinkamai pateikta stulpelinė diagrama.

4 pav. Respondentų nuomonės skirstinys

Pastaba: Netinkamas stulpelinės diagramos pateikimas, diagrama perkrauta, duomenis sunku surasti.

**Horizontalių stulpelių (juostinės)** diagramos skirtos dydžiams lyginti ir visumos dalims
įvertinti.

**PAVYZDYS:**

Dalyvavimo darbo atlikties valdyme vertinimo vidurkių reitingas

Spindulinės diagramos dažnai naudojamos kelių duomenų grupių reikšmėms palyginti.

**PAVYZDYS:**

5 pav. Dalyvavimo darbo atlikties valdyme vertinimo vidurkių reitingas

**Spindulinės diagramos** dažnai naudojamos kelių duomenų grupių reikšmėms palyginti.

**PAVYZDYS:**

6 pav. Esamos ir norimos organizacinės kultūros palyginimas