

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO FORMAVIMO IR APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojų darbo krūvio formavimo ir apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja dėstytojų darbo krūvių formavimo ir apskaitos procesą Universitete.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Studijų tvarka, Senato patvirtintomis Universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Universiteto dėstytojų darbą.

3. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

3.1. Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulis – informacinės sistemos „Studijos“ (toliau – IS „Studijos“) posistemė, skirta dėstytojų darbo krūvio planams ir ataskaitoms formuoti, kaupti ir archyvuoti bei teikti jas pagal padalinių poreikį.

3.2. Numatomi studentų ir klausytojų priėmimo skaičiai – ateinančiais studijų metais į Universitetą numatomų priimti studentų ir klausytojų skaičiai, apskaičiuojami šioje Tvarkoje numatytu būdu įvertinus ankstesnių studijų metų studentų ir klausytojų priėmimo į Universitetą tendencijas.

3.3. Numatomi dėstytojų etatų skaičiai – dėstytojų etatų skaičiai, apskaičiuojami pagal studentų pagrindinės registracijos ir numatomus studentų bei klausytojų priėmimo skaičius.

3.4. Bendrasis darbo krūvio planas – planas, kuriame pažymėtos konkrečiam padaliniui priklausančios kontaktinio darbo valandos, gautos iš programų studijų planų, ir valandos už vadovavimą studentų baigiamiesiems darbams ir kitą veiklą.

3.5. Individualus darbo krūvio planas – planas, kuriame pažymimos konkretaus dėstytojo darbo krūvio valandos, atitinkančios Universiteto patvirtintas dėstytojų darbo krūvio apskaitos normas.

3.6. Individuali darbo krūvio ataskaita – ataskaita, kurioje pažymimos konkretaus dėstytojo įvykdytos darbo krūvio valandos.

3.7. Duomenų tvarkaraščio sudarymui anketa – elektroniniu būdu IS Studijose dėstytojų užpildoma anketa, kurioje pažymimas dėstytojo poreikis darbo laiko išdėstymui per savaitę, o modulinį studijų atveju – tinkamiausi semestro mėnesiai.

Kitos šioje Tvarkoje naudojamos sąvokos apibrėžtos Senato patvirtintose Universiteto dėstytojų darbo krūvio apskaitos normose ir Studijų tvarkoje.

II. DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO FORMAVIMAS IR APSKAITYMAS

4. Universiteto dėstytojų darbo krūvis formuojamas vadovaujantis Senato patvirtintais studijų programų studijų planais (toliau – studijų planai) ir studentų, klausytojų bei jų grupių skaičiais, patalpintais IS „Studijos“. Už savalaikį ir tikslų studijų planų ir studentų, klausytojų duomenų suvedimą į IS „Studijos“ atsako fakultetai. Fiksuotus studentų, klausytojų ir jų grupių skaičius IS „Studijos“ Akademinių reikalų centras talpina kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną.

5. Universiteto dėstytojų darbo krūvis apskaitomas tokiais etapais:

5.1. Iki gegužės 5 d. IS Studijos grupės atsakingas darbuotojas į kitų metų bendruosius padalinių darbo krūvio planus importuoja vykdomų ir numatomų vykdyti kitais studijų metais programų studijų planų ir studentų iki gegužės 1 d. pasirinktų alternatyviai ir laisvai pasirenkamų dalykų kontaktines valandas, bei vadovavimo studentų baigiamiesiems darbams ir kitos veiklos

valandas. Prie numatomų vykdyti programų priskiriama viena studentų grupė su nurodytu minimalius reikalavimus grupėje atitinkančiu studentų skaičiumi.

5.2. Iki gegužės 10 d. pagal importuotus duomenis Akademinių reikalų centras nustato kitų studijų metų numatomus dėstytojų etatų skaičius, suderina juos su Personalo ir Finansų tarnybomis, bei perduoda už studijų organizavimą atsakingiems padaliniams.

5.3. Iki gegužės 31 d. fakultetų dekanai/institutų direktoriai, neviršydami numatomo etatų skaičiaus padalinyje, Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje patvirtina katedrų ir institutų bendruosius padalinių darbo krūvio planus (1 priedo 1 ir 2 lapai), suformuotus pagal kitų studijų metų pagrindinės registracijos ir planuojamo studentų ir klausytojų priėmimo rezultatus, o esant pakankamai duomenų – ir individualius dėstytojų darbo krūvio planus (2 priedo 1 ir 2 lapai).

5.3.1. Individualūs dėstytojų darbo krūvio planai tvirtinami po to kai dėstytojas, kuriam formuojamas darbo krūvio planas, būna užpildęs duomenų tvarkaraščio sudarymui anketą. Paprastai elektroninės anketos pildymui yra atidaromos 2 kartus, t.y. gegužės-birželio ir gruodžio-sausio mėnesiais, bet ne vėliau kaip yra sudaromi studijų tvarkaraščiai. Tikslus anketos pildymo terminus ir tvarką dėstytojams nustato ir paskelbia už studijų organizavimą atsakingi padaliniai.

5.4. Patikslintus katedrų ir institutų individualius dėstytojų darbo krūvio planus pagal galutinės registracijos ir priėmimo į Universitetą rezultatus fakulteto dekanas patvirtina Dėstytojų krūvio apskaitos modulyje prieš rudens semestrą – iki rugpjūčio 12 d., o prieš pavasario semestrą – per pirmas 10 sausio mėnesio darbo dienas.

5.5. Akademinių reikalų centras per 5 darbo dienas nuo patikslintų individualių darbo krūvio planų patvirtinimo atlieka jų patikrą ir Personalo skyriui ir buhalterijai pateikia patikslintus duomenis apie kitų studijų metų dėstytojų etatų skaičių Universitete.

6. Individualias darbo krūvio ataskaitas (3 priedo 1 ir 2 lapai) Fakulteto dekanas patvirtina Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje iki liepos 31 d.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Jeigu patikros metu randama netikslumų bendruose arba individualiuose darbo krūvio planuose katedros/institutai privalo juos ištaisyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie netikslumus gavimo .

8. Numatomą etatų skaičių viršijantys katedrų ir institutų bendrieji darbo krūvio planai ir individualūs dėstytojų darbo krūvio planai gali būti formuojami ir tvirtinami tik išimties tvarka, papildomiems etatams fakulteto dekanu teikimu pritarus vicerektoriui akademiniams reikalams.

9. Už formuojamo, vykdomo ir įvykdyto dėstytojų darbo krūvio apskaitą Dėstytojų darbo krūvio apskaitos modulyje atsakingi katedrų vedėjai (institutų direktoriai) ir fakultetų dekanai.

10. Už vykdomo ir įvykdyto darbo krūvio duomenų pateikimą Dėstytojų krūvio apskaitos modulyje atsakingi dėstytojai ir darbo krūvius kuruojantys referentai / vadybininkai.

11. Katedrų, institutų bendrieji ir dėstytojų individualūs darbo krūvių planai ir ataskaitos saugomi IS „Studijos“ krūvių apskaitos modulyje.

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS/INSTITUTAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademinį reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**KATEDROS/INSTITUTO
20__/20__ STUDIJŲ METŲ DARBO KRŪVIO PLANAS
LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

KONTAKTINIS DARBAS																	
Eil. Nr.	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma/os	Studijų pakopa/os	Studijų programos/ų pavadinimas/ai	Grupės/ių numeris/iai	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Paskaitos		Konsultacinės paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Kontaktinis darbas (11-17 stulpelių suma)
										Ižanginės paskaitos	Semestrinės paskaitos						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Iš viso kontaktinio darbo valandų:																	
VADOVAVIMAS STUDENTŲ DARBAMS, DISERTACIJOMS IR KITA SU STUDIJOMIS SUSIJUSI VEIKLA																	
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Mėnesių skaičius	Vadovavimas darbams ir kt.									
									3	4	5	6	7	8	9		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9									
Iš viso vadovavimo studentų darbams, disertacijoms ir kitai veiklai valandų:																	
PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU KONTAKTINIŲ DARBŲ SUSIJUSI VEIKLA																	
Iš viso pasirengimui dėstyti ir kiti su kontaktiniu darbu susijusiais veiklai:																	
IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:																	

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO

FAKULTETAS/INSTITUTAS

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademinų reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

KATEDROS/INSTITUTO

20__/20__ STUDIJŲ METŲ DARBO KRŪVIO PLANAS

LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__

NR.

ORGANIZACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Organizacinio darbo pavadinimas
1	2
1	

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MOKSLINIS DARBAS

Eil. Nr.	Mokslų publikacijos pavadinimas	Tarptautiniu mastu pripažintos mokslų leidyklos išleista mokslų monografija ar jos skyrius (skyriai) (450 val.) (aut. l.)	Kita monografija, sintezės mokslų darbas (ne mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (300 val.) (aut. l.)	Mokslų studija, sintezės mokslų darbas (mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (200 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į: <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę, turintys <i>Impact Factor</i> citavimo indeksą, patenkantys į Q1 arba Q2 kategoriją ir, arba <i>Scopus</i> duomenų bazę, turintys <i>CiteScore</i> rodiklį, patenkantys į Q1 ir Q2 kategoriją** (450 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į: <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę, turintys <i>Impact Factor</i> citavimo indeksą, patenkantys į Q3 arba Q4 kategoriją ir, arba <i>Scopus</i> duomenų bazę, turintys <i>CiteScore</i> rodiklį, patenkantys į Q3 ir Q4 kategoriją** (400 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę arba <i>Scopus</i> duomenų bazę referuojamų leidinių sąrašą, išskyrus <i>Conference Proceedings</i> , nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-5 mokslų publikacijų kategorijas (300 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, bet nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-6 mokslų publikacijų kategorijas (200 užs. k., 140 liet. k.) (vnt.)	Mokslinėms komentuoti vertimai, moksliniai žodynai, žinytai, enciklopedijos, aukštųjų mokyklų vadovėliai (150 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslų darbų sudarymas (mokslinis redagavimas) (20 užs. k., 14 liet. k.) (aut. l.)	MRU publikuojamo recenzuojamo mokslų leidinio recenzija, mokslų sklaidos publikacija (įskaitomos ne mažesnės apimtys kaip 0,35 aut. l. mokslų sklaidos publikacijos) (5 val.) (vnt.)	Monografijos, mokslų studijos recenzija (5 val., ne daugiau negu 20 val. už vieną recenziją) (aut. l.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS/INSTITUTAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademinį reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**KATEDROS/INSTITUTO
20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO PLANAS
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

KONTAKTINIS DARBAS

Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma/os	Studijų pakopa/os	Studijų programos/ų pavadinimas/ai	Grupės/ių numeris/iai	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Paskaitos		Konsultacinės paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Kontaktinis darbas (13-19 stupelių suma)
												Ižanginės paskaitos	Semestrinės paskaitos						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Iš viso kontaktinio darbo valandų:																			

VADOVAVIMAS STUDENTŲ DARBAMS, DISERTACIJOMS IR KITA SU STUDIJOMIS SUSIJUSI VEIKLA

Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Darbo pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Mėnesių skaičius	Vadovavimas darbams ir kt.
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11
Iš viso vadovavimo studentų darbams, disertacijoms ir kitai veiklai valandų:										

PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU KONTAKTINIŲ DARBU SUSIJUSI VEIKLA

Iš viso pasirengimui dėstyti ir kitai su kontaktiniu darbu susijusiais veiklai:									
IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:									

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO

FAKULTETAS/INSTITUTAS

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademinų reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

KATEDROS/INSTITUTO

**20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO PLANAS
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

ORGANIZACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Organizacinio darbo pavadinimas
1	2
1	

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MOKSLINIS DARBAS

Eil. Nr.	Mokslų publikacijos pavadinimas	Tarptautiniu mastu pripažintos mokslų leidyklos išleista mokslų monografija ar jos skyrius (skyriai) (450 val.) (aut. l.)	Kita monografija, sintezės mokslų darbas (ne mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (300 val.) (aut. l.)	Mokslų studija, sintezės mokslų darbas (mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (200 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į: <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę, turintys <i>Impact Factor</i> citavimo indeksą, patenkantys į Q1 arba Q2 kategoriją ir, arba <i>Scopus</i> duomenų bazę, turintys <i>CiteScore</i> rodiklį, patenkantys į Q1 ir Q2 kategoriją** (450 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į: <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę, turintys <i>Impact Factor</i> citavimo indeksą, patenkantys į Q3 arba Q4 kategoriją ir, arba <i>Scopus</i> duomenų bazę, turintys <i>CiteScore</i> rodiklį, patenkantys į Q3 ir Q4 kategoriją** (400 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, įtrauktuose į <i>Clarivate Analytics Web of Science</i> duomenų bazę arba <i>Scopus</i> duomenų bazę referuojamų leidinių sąrašą, išskyrus <i>Conference Proceedings</i> , nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-5 mokslų publikacijų kategorijas (300 val.) (vnt.)	Mokslų straipsniai recenzuojamuose mokslų leidiniuose, bet nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-6 mokslų publikacijų kategorijas (200 užs. k., 140 liet. k.) (vnt.)	Mokslškai komentuoti vertimai, moksliniai žodynai, žinytai, enciklopedijos, aukštųjų mokyklų vadovėliai (150 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslų darbų sudarymas (mokslinis redagavimas) (20 užs. k., 14 liet. k.) (aut. l.)	MRU publikuojamo mokslų leidinio recenzija, mokslų sklaidos publikacija (įskaitomos ne mažesnės apimtys kaip 0,35 aut. l. mokslų sklaidos publikacijos) (5 val.) (vnt.)	Monografijos, mokslų studijos recenzija (5 val., ne daugiau negu 20 val. už vieną recenziją) (aut. l.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO
FAKULTETAS/INSTITUTAS**

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademių reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

**KATEDROS/INSTITUTO
20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO ATASKAITA
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.**

KONTAKTINIS DARBAS																			
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Studijų dalyko pavadinimas	Studijų forma/os	Studijų pakopa/os	Studijų programos/ų pavadinimas/ai	Grupės/ių numeris/iai	Kursas	Semestras	Grupių skaičius	Studentų skaičius	Paskaitos		Konsultacinės paskaitos	Ižanginiai seminarai, pratybos	Seminarai	Pratybos	Egzaminas, įskaita raštu	Kontaktinis darbas (13-19 stulpelių suma)
												Ižanginės paskaitos	Semestrinės paskaitos						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Iš viso kontaktinio darbo valandų:																			
VADOVAVIMAS STUDENTŲ DARBAMS, DISERTACIJOMS IR KITA SU STUDIJOMIS SUSIJUSI VEIKLA																			
Eil. Nr.	Dėstytojas	Etato dydis	Darbo pavadinimas	Studijų forma	Studijų pakopa	Kursas	Semestras	Studentų skaičius	Mėnesių skaičius	Vadovavimas darbam ir kt.									
											1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9
Iš viso vadovavimo studentų darbams, disertacijoms ir kitai veiklai valandų:																			
PASIRENGIMAS DĖSTYTI IR KITA SU KONTAKTINIŲ DARBŲ SUSIJUSI VEIKLA																			
Iš viso pasirengimui dėstyti ir kitai su kontaktiniu darbu susijusiais veiklai:																			
IŠ VISO DĖSTYMO VALANDŲ:																			

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO

FAKULTETAS/INSTITUTAS

TVIRTINU
Dekanas

TVIRTINU
Akademinų reikalų centro vadovė

Vardas Pavardė
Data

Vardas Pavardė
Data

KATEDROS/INSTITUTO

20__/20__ STUDIJŲ METŲ (____ ETAT. LAIPSNIS PAREIGOS VARDAS PAVARDĖ) DARBO KRŪVIO ATASKAITA
KRŪVIO LAIKOTARPIS 20__-__-__ - 20__-__-__
NR.

ORGANIZACINIS DARBAS

Eil. Nr.	Organizacinio darbo pavadinimas
1	2
1	

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)

MOKSLINIS DARBAS

Eil. Nr.	Mokslinio publikacijos pavadinimas	Tarptautiniu mastu pripažintos mokslinio leidinio išleista monografija ar jos skyrius (skyriai) (450 val.) (aut. l.)	Kita monografija, sintezės mokslinio darbas (ne mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (300 val.) (aut. l.)	Mokslinio studija, sintezės mokslinio darbas (mažesnės apimtys kaip 8 aut. l.) (200 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslinio straipsniai recenzuojamuose mokslinio leidiniuose, įtrauktuose į: Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazę, turintys Impact Factor citavimo indeksą, patenkantys į Q1 arba Q2 kategoriją ir, arba Scopus duomenų bazę, turintys CiteScore rodiklį, patenkantys į Q1 ir Q2 kategoriją** (450 val.) (vnt.)	Mokslinio straipsniai recenzuojamuose mokslinio leidiniuose, įtrauktuose į: Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazę, turintys Impact Factor citavimo indeksą, patenkantys į Q3 arba Q4 kategoriją ir, arba Scopus duomenų bazę, turintys CiteScore rodiklį, patenkantys į Q3 ir Q4 kategoriją** (400 val.) (vnt.)	Mokslinio straipsniai recenzuojamuose mokslinio leidiniuose, įtrauktuose į Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazę arba Scopus duomenų bazę referuojamų leidinių sąrašą, išskyrus Conference Proceedings, nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-5 mokslinio publikacijų kategorijas (300 val.) (vnt.)	Mokslinio straipsniai recenzuojamuose mokslinio leidiniuose, bet nepatenkantys į prieš tai nurodytas 4-6 mokslinio publikacijų kategorijas (200 užs. k., 140 liet. k.) (vnt.)	Moksliniai komentuoti vertimai, moksliniai žodynai, žinytai, enciklopedijos, aukštųjų mokyklų vadovėliai (150 užs. k., 140 liet. k.) (aut. l.)	Mokslinio darbų sudarymas (mokslinis redagavimas) (20 užs. k., 14 liet. k.) (aut. l.)	MRU publikuojamo mokslinio leidinio recenzija, mokslinio sklaidos publikacija (įskaitomos ne mažesnės apimtys kaip 0,35 aut. l. mokslinio sklaidos publikacijos) (5 val.) (vnt.)	Monografijos, mokslinio studijos recenzija (5 val., ne daugiau negu 20 val. už vieną recenziją) (aut. l.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

IŠ VISO MOKSLINIO DARBO VALANDŲ:

Katedros vedėjas/Instituto direktorius _____ Vardas, pavardė
(parašas)