

PATVIRTINTA
Mykolo Romerio universiteto
Rektoriaus 2014 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. II-34



Erasmus+



**DOTACIJOS SUTARTIS ERASMUS+ DARBUOTOJŲ
DĖSTYMO IR/AR MOKYMO MOBILUMUI
NR. 2 TRS-**

**Mykolo Romerio universitetas,
Erasmus identifikacijos kodas – LT VILNIUS06.**

**Adresas: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
įmonės kodas 111951726**

Toliau vadinama „Institucija“, pasirašant šią sutartį atstovaujama **Vardas, Pavardė, pareigos**

iš vienos pusės, ir

p. [dalyvio vardas (-i) ir pavardė (-s)]

Darbo stažas pareigose:

Pilietybė:

Adresas: [visas oficialus adresas]

Fakultetas/Padalinys:

Telefonas:

El. paštas:

Lytis: [Vyr./Mot.]

Gimimo data:

Mokslo metai: 20../20..

Dalyvis, gaunantis:

finansinę paramą iš ES lėšų ,

nulinę stipendiją iš ES lėšų ,

finansinę paramą iš kitų šaltinių - [nurodyti šaltinį, pvz. LR valstybės biudžeto lėšos] ,

nulinę stipendiją iš ES ir kitų šaltinių lėšų

Finansinė parama apima: lėšas specialiesiems poreikiams

[Pildoma jeigu institucija dar neturi tokios informacijos]

[Netaikoma dalyviams, kurie gauna tik nulinę stipendiją iš ES ir kitų lėšų].

Lietuvos Respublikoje registruoto Banko sąskaita, į kurią pervedama finansinė parama:

Banko sąskaitos turėtojas (jeigu skiriasi nuo dalyvio):

Banko sąskaitos turėtojo asmens kodas:

Banko pavadinimas:

Kliringo/BIC/SWIFT numeris:

Sąskaitos/IBAN numeris:

Toliau vadinamas „dalyviu“ iš kitos pusės, susitarė dėl žemiau išdėstytų Specialiųjų sąlygų ir Priedų, kurie sudaro neatskiriama šios sutarties dalį („sutartis“):

I priedas Darbuotojų mobilumo sutartis

II priedas Bendrosios sąlygos

Sutarties nuostatos, esančios Sutarties dalyje „Specialiosios sąlygos“, yra viršesnės už tas, esančias Prieduose.

Neprivaloma pateikti šio dokumento I priedo pasirašyto originalo: gali būti pateikiamos skenuotos kopijos arba galima naudoti elektroninį parašą, atsižvelgiant į nacionalinius teisės aktus.

Sutarties Priedai pateikti Institucijos interneto puslapyje adresu:

http://www.mruni.eu/lt/universitetas/struktura/akademiniu_reikalu_centras/tarptautinis_studentu_biuras/erasmus_plus/

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1 STRAIPSNIS – SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Institucija teikia finansinę paramą dalyviui, dalyvaujančiam mobilumo veikloje, susijusioje su [dėstymu/ mokymu] pagal Erasmus+ programą.
- 1.2 Dalyvis priima finansinę paramą, kurios suma nurodyta 3.1 straipsnyje, ir įsipareigoja vykdyti mobilumo veiklas, susijusias su [dėstymu/ mokymu], kaip nurodyta I priede.
- 1.3 Dotacijos sutarties pakeitimai gali būti prašomi ir atliekami šios sutarties šalims susitarus susirašinėjimo būdu laiškais arba elektroniniais pranešimais.

2 STRAIPSNIS – ĮSIGALIOJIMAS IR MOBILUMO TRUKMĖ

- 2.1 Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinoji iš dviejų šalių.
- 2.2 Mobilumo veiklos laikotarpis prasideda ne anksčiau nei [data] ir baigiasi ne vėliau nei [data]. Mobilumo veiklos laikotarpio pradžios data turi būti pirmoji diena, kai dalyvis turi pasirodyti priimančiojoje [institucijoje], o pabaigos data turi būti paskutinė diena, kai dalyvis turi būti priimančiojoje [institucijoje]. Kelionės laikas nėra įskaičiuotas į mobilumo laikotarpio trukmę.
- 2.3 Dalyvis gauna finansinę paramą iš ES lėšų [...] veiklos dienoms [jeigu dalyvis gauna finansinę paramą iš ES lėšų: šis dienų skaičius yra lygus mobilumo laikotarpio trukmei; jeigu darbuotojas gauna nulinę stipendiją iš ES lėšų visam laikotarpiui: šis skaičius turi būti lygus „0“] ir [...] dienų kelionei.

[Dėstymo mobilumui [Dalyvis turi dėstyti iš viso [...] valandų per [...] dienų].

Iš viso finansinė parama (iš ES arba iš LR valstybės biudžeto lėšų) pragyvenimo išlaidoms skiriama [...] dienoms.

- 2.4 Visa mobilumo laikotarpio trukmė neturi viršyti dviejų mėnesių ir viena mobilumo veikla turi trukti mažiausiai dvi dienas. [tik dėstymo mobilumui: ir mažiausiai 8 dėstymo valandas per savaitę (arba bet kokį kitą trumpesnę laikotarpį)].
- 2.5 Dalyvis gali pateikti bet kokį prašymą dėl mobilumo laikotarpio pratęsimo, taikant 2.4 straipsnyje nurodytą ribojimą. Jeigu institucija sutinka pratęsti mobilumo laikotarpio trukmę, sutartis turi būti atitinkamai pakeista.
- 2.6 Dalyvavimo pažymoje turi būti nurodytos mobilumo veiklos laikotarpio pradžios ir pabaigos datos.

3 STRAIPSNIS – FINANSINĖ PARAMA

- 3.1. Dalyvis gauna [...] EUR sumą pragyvenimo išlaidoms ir [...] EUR sumą kelionės išlaidoms. **(bendra dotacijos suma – EUR)** Pragyvenimui skirtų lėšų suma yra [...] EUR per dieną iki 14-os veiklos dienos ir [...] EUR per dieną nuo 15-os veiklos dienos, Galutinė suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo veiklos dienų skaičių, kuris nurodytas 2.3 straipsnyje, padauginant iš fiksuotos normos pragyvenimo išlaidoms, kuri taikoma dienai priimančiojoje šalyje, ir pridendant sumą kelionės lėšoms.
- 3.2 Su specialiaisiais poreikiais susijusių patirtų išlaidų kompensacija, jeigu taikoma, turi būti pagrįsta dalyvio pateiktais dokumentais.
- 3.3 Finansinė parama negali būti naudojama panašioms išlaidoms, kurios jau finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis, padengti.
- 3.4 Nepaisant 3.3 straipsnio nuostatos, finansinė parama yra suderinama su bet kokiais kitais finansavimo šaltiniais.
- 3.5 Finansinė parama arba jos dalis turi būti gražinta, jeigu dalyvis nesilaiko sutarties nuostatų. Tačiau, lėšų gražinti nereikalaujama, jeigu dalyvis negalėjo vykdyti savo mobilumo veiklos kaip nurodyta I priede dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Siunčiančioji institucija [iš įmonių pakviestiems darbuotojams: priimančioji institucija] turi informuoti apie tokius atvejus ir tai turi patvirtinti NA.

4 STRAIPSNIS – MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1 Per 30 dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną, dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas, lygus [nuo 70% iki 100%] 3 straipsnyje nurodytos sumos.
- 4.2 Užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos sumą. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likusią sumą arba pareikalauja gražinti lėšas, jeigu jos tampa gražintinomis.

- 4.3 Dalyvis privalo pateikti faktines mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datas patvirtinančius dokumentus, remiantis dalyvavimo pažymomis, kurias išduoda priimančioji organizacija, *taip pat privalo pateikti išvykimo ir grįžimo kelionės datas (ne trumpesnes negu numatyta komandiruotės įsakyme) pateisinančius dokumentus.*

5 STRAIPSNIS – ES APKLAUSA

- 5.1. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, dalyvis turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kvietimo ją užpildyti gavimo.
- 5.2. Dalyvių, kurie neužpildo ir nepateikia ES apklausos anketos, jų institucija gali reikalauti grąžinti dalį arba visą dalyvių gautą finansinę paramą.

6 STRAIPSNIS – TAIKOMA TEISĖ IR KOMPETENTINGAS TEISMAS

- 6.1 Sutartį reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.2 Pagal taikomus nacionalinės teisės aktus nustatytas kompetentingas teismas turi išimtinę jurisdikciją nagrinėti bet kokius ginčus, kilusius tarp institucijos ir dalyvio dėl šios Sutarties aiškinimo, taikymo arba galiojimo, jeigu toks ginčas negali būti išspręstas taikiai.

PARAŠAI

Dalyvio vardu
[vardas pavardė]

Institucijos vardu
[vardas pavardė]
[pareigos]

Parašas

A.V.

Parašas

Atlikta:

Atlikta:

Vieta:

Vieta:

201... m..... mėn.....d.

201.. m..... mėn.....d.

Darbuotojų mobilumo sutartis (angl. Staff mobility for teaching Mobility Agreement arba Staff mobility for training Mobility Agreement)

BENDROSIOS SĄLYGOS

1 straipsnis. Atsakomybė

Kiekviena sutarties šalis atleidžia viena iš kitą nuo bet kokios civilinės atsakomybės dėl jos ar jos personalo patirtų tiesioginių ir/ar netiesioginių nuostolių, susijusių su sutarties įvykdymu, išskyrus tuo atveju, kai tiesioginiai nuostoliai yra kilę dėl tyčinio ir šurkštaus kitos šalies ar jos personalo aplaidumo().

Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija ar jos personalas nelaikoma atsakinga, jei būtų gauti su sutartimi susiję skundai dėl žalos atlyginimo, vykdam projektą. Tuo vadovaudamasi Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija netenkins jokių pagal minėtus skundus gautų prašymų dėl žalos atlyginimo..

2 straipsnis. Sutarties nutraukimas

Dalyviui nesilaikant bet kurių sutartinių įsipareigojimų ir neatsižvelgiant į pasekmes pagal galiojančius teisės aktus, institucija turi teisę nutraukti arba anuliuoti sutartį be papildomų sąlygų, jeigu dalyvis nesiima jokių veiksmų per vieną mėnesį nuo registruoto laiško gavimo dienos.

Jei dalyvis nutraukia sutartį, nepasibaigus jos galiojimo terminui arba nesilaiko sutarties sąlygų, jis/ji privalo grąžinti jam/jai jau išmokėtą dotaciją ar jos dalį.

Jei dalyvis sutartį nutraukia dėl aplinkybių, kurių jis/ji negali nei numatyti, nei išvengti dėl nenugalimos jėgos poveikio (force majeure), t.y. esant nenumatytai ir neįprastai situacijai ar įvykiui, kurio dalyvis negali suvaldyti ir kuri nepriklauso nuo dalyvio veiksmų ar neveikimo (klaidos ar aplaidumo), dalyvis turi teisę gauti dotacijos dalį, atitinkančią realiai išbūtam laikui. Kita dotacijos dalis privalo būti grąžinta, kaip tai yra numatyta 2.2 straipsnyje. Visos likusios lėšos turi būti grąžintos.

3 straipsnis. Duomenų apsauga

Visa sutartyje nurodyta asmeninė informacija privalo būti valdoma ir naudojama, atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms, tvarkant asmens duomenis, ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Tokius duomenis galima valdyti ir naudoti išimtinai tik sutarties įgyvendinimui ir galimam jos pratęsimui. Tai gali daryti tik siunčiančioji organizacija, Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija, neribojant galimybės pateikti šiuos duomenis atsakingiems asmenims ir auditui, remiantis Bendrijos taisyklėmis (Europos Audito rūmams ir Europos kovos su sukčiavimu biurui (OLAF)).

Pateikęs prašymą raštu, dalyvis gali susipažinti su savo asmens duomenimis, juos papildyti arba ištaisyti. Visus su jo/jos asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus jis/ji turi adresuoti siunčiančiajai institucijai ir/arba Nacionalinei agentūrai. Dėl netinkamo siunčiančiosios institucijos ir/ar Nacionalinės agentūros veiksmų tvarkant dalyvio asmens duomenis, dalyvis gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną, jei šiuos duomenis netinkamai tvarko Europos Komisija.

4 straipsnis. Patikrinimai ir auditas

Sutarties šalys įsipareigoja teikti bet kokią informaciją, kurios prašo Europos Komisija, Lietuvos Nacionalinė agentūra arba bet kuri kita Europos Komisijos ar Lietuvos Nacionalinės agentūros įgaliota išorės įstaiga, siekiant patikrinti, kad mobilumo laikotarpis ir šios sutarties nuostatos yra tinkamai įgyvendinamos.